



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ซึ่งได้นำผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนามากำหนดมาตรการและแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้ดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางสำนักงานเขตพื้นที่สุจริต โดยมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต ฉบับนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

มิถุนายน ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	15
ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	25

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้นำ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและ
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 245 เขต มาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนา
นวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบ
ออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการ
จัดเก็บข้อมูล **รวดเร็ว** ใน การวิเคราะห์และประมวลผล **โปร่งใส** ตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time
system) และการประเมิน **มีประสิทธิภาพ** ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและ
ออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และ
คำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนา เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

**เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

**การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และดำเนินการองค์กรคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้

1. การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
2	IIT	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
3	IIT	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
4	OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
5	OIT	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
6	OIT	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
7	OIT	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 1

หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งด้าน ความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ ดังนี้

1. ความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน i1 และ i2 สะท้อนว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างครบถ้วน และให้บริการอย่าง เท่าเทียม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ บ่งชี้ว่าเจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบสูง และระบบการทำงานมีความเป็นมาตรฐาน

2. ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน i3 การไม่มีการเรียกรับสินบน แสดงให้เห็นถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ด้านทุจริตและมีจริยธรรมในการทำงาน และ o7 - o10 มีการเปิดเผยแผน ยุทธศาสตร์ การใช้งบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน และคู่มือการทำงาน เป็นไปอย่างครบถ้วน แสดงถึงการให้ข้อมูลอย่างโปร่งใสต่อประชาชน

จากผลการดำเนินงานข้างต้นสรุปได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีระบบปฏิบัติงานที่ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการตรวจสอบได้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

หน้าตัวอย่างมืออาชีพตามมาตรฐาน และองค์กรมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและประชาชนได้อย่างดีเยี่ยม

2. การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.80
2	EIT	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.80
3	EIT	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	99.00
4	EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.20
5	EIT	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	99.60
6	EIT	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	100.00
7	OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
8	OIT	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
9	OIT	o13 E-Service	100.00
10	OIT	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

1. คุณภาพการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ e1 และ e2 ได้คะแนน 99.80 แสดงถึงการให้บริการที่เป็นไปตามขั้นตอน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่าง เท่าเทียม แก่ผู้รับบริการทุกกลุ่ม หัวข้อ e3 มีคะแนนสูงถึง (99.00) สามารถสรุปได้ว่าหน่วยงานมีการให้บริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงการให้บริการต่างๆ ไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

2. การตอบสนองและการมีส่วนร่วมของประชาชน คะแนนในหัวข้อ e7 และ e8 แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความพยายามในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการปรับปรุงงานบริการตามความต้องการของผู้รับบริการ

3. ความพร้อมด้านระบบ E-Service e9 การที่ผู้รับบริการเคยใช้งานระบบ E-Service และให้คะแนนเต็ม 100 สะท้อนถึงความเข้าถึงง่าย และประสิทธิภาพของระบบ o11, o12, o13 แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมี คู่มือการให้บริการ, ข้อมูลสถิติ, และระบบ E-Service ที่ชัดเจน โปร่งใส และใช้งานได้ง่าย

จากผลการวิเคราะห์ข้างต้น จะทราบได้ว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการที่มีคุณภาพ ครอบคลุมทั้งในด้านเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐานการบริการสูง การเปิดรับฟังความคิดเห็น และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างเต็มที่อย่างไรก็ตาม ควรมีการเฝ้าระวังเชิงจริยธรรมของเจ้าหน้าที่บางส่วน เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงด้านความโปร่งใสให้หมดไปอย่างสมบูรณ์จากผลการวิเคราะห์ พบว่า หน่วยงานมีการให้บริการประชาชนและระบบ E-Service ที่อยู่ในระดับดีมาก ประชาชนได้รับบริการตามขั้นตอน ระยะเวลา และด้วยความเท่าเทียม โดยเจ้าหน้าที่มีความใส่ใจในการปฏิบัติงาน และหน่วยงานมี

การเปิดเผยข้อมูลและสร้างระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อสังเกตบางประการที่สามารถนำไปพัฒนาเพิ่มเติมได้ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน อีกทั้งควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ E-Service อย่างต่อเนื่อง เช่น ระยะเวลาการให้บริการ และระดับความพึงพอใจ เพื่อปรับปรุงจุดอ่อน และเปิดเผยข้อมูลเชิงสถิติในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงและเข้าใจได้ง่าย

3. การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e4 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.20
2	EIT	e5 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.40
3	EIT	e6 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	99.80
4	OIT	o1 โครงสร้าง	100.00
5	OIT	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
6	OIT	o3 อำนาจหน้าที่	100.00
7	OIT	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
8	OIT	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
9	OIT	o6 Q&A	100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 3

1. ความโปร่งใสในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ จากตัวชี้วัด e4 – e6 ซึ่งเกี่ยวข้องกับการให้บริการตามขั้นตอน ความเท่าเทียม และการปฏิบัติต่อประชาชนอย่างสุจริต หน่วยงานได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 99 แสดงให้เห็นว่าประชาชนมีความเชื่อมั่นในความสุจริตและความเท่าเทียมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะ e6 ที่ได้คะแนนถึง 99.80 สะท้อนว่ามีความไว้วางใจอย่างมากต่อหน่วยงานว่าไม่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตในการปฏิบัติงาน

2. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน (OIT) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานอย่างครบถ้วนและชัดเจน ได้แก่ โครงสร้างองค์กร (o1), ข้อมูลผู้บริหาร (o2), อำนาจหน้าที่ (o3), ข้อมูลการติดต่อ (o4), ข่าวประชาสัมพันธ์ (o5) และ Q&A (o6) การได้คะแนนเต็ม 100 ในทุกหัวข้อสะท้อนว่า หน่วยงานมีระบบการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นระบบ ครอบคลุม และเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้อย่างรวดเร็วและโปร่งใส

จากข้อมูลข้างต้นสรุปได้ว่าหน่วยงานมีความพร้อมด้านการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ช่องทางการสื่อสารมีความหลากหลาย ข้อมูลที่เผยแพร่มีความครบถ้วน ครอบคลุม และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนในระยะยาว หน่วยงานควรรักษามาตรฐาน
ดังกล่าวไว้อย่างต่อเนื่อง และสามารถพัฒนาเพิ่มเติมในด้านการสื่อสารเชิงรุก การนำเสนอข้อมูลเชิงสร้างสรรค์
และการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ

4. การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.20
2	IIT	i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	100.00
3	IIT	i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 4

จากผลการประเมินเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า หน่วยงานมีระบบการกำกับดูแลและการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเหมาะสม โดยสามารถขอยืมและใช้งานตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสะท้อนจากคะแนนในข้อ i10 ที่อยู่ในระดับดีมาก คือ 97.20 คะแนน

ในขณะเดียวกัน หน่วยงานได้รับคะแนนเต็ม 100.00 ในข้อ i11 และ i12 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่มีพฤติกรรมกรรมการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และหน่วยงานมีการตรวจสอบและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สินในทางที่ไม่เหมาะสม

จากข้อมูลข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า หน่วยงานมีความเข้มแข็งด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ ทั้งในเชิงปฏิบัติและเชิงนโยบาย เจ้าหน้าที่มีความตระหนักรู้ในเรื่องของวินัยทางราชการ และหน่วยงานมีระบบติดตามตรวจสอบที่เป็นรูปธรรม

อย่างไรก็ตาม ควรมีการทบทวนและพัฒนาแนวทางการใช้และดูแลทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนของการขอยืมทรัพย์สินราชการ เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานมีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ซึ่งจะช่วยลดความคลาดเคลื่อนและป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

5. การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
2	IIT	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.60
3	IIT	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
4	OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
5	OIT	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
6	OIT	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
7	OIT	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 5

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 5: กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินการด้านการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในระดับดีมากและโปร่งใส โดยเฉพาะในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งจากเครื่องมือ OIT ทุกองค์ประกอบ (o14–o17) ได้คะแนนเต็ม 100 สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างครบถ้วน ครบคลุม ตั้งแต่รายการพัสดุ ประกาศ ขั้นตอนดำเนินงาน จนถึงรายงานผล ซึ่งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถตรวจสอบได้อย่างแท้จริง

ในส่วนของความคิดเห็นภายในหน่วยงาน (IIT) พบว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ (i4) และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง (i6) โดยได้คะแนนเต็มทั้งสองข้อ แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม ในข้อ i5 ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุ ค่าพาหนะ ฯลฯ แม้จะได้คะแนนสูงถึง 97.60 แต่ยังคงมีช่องว่างที่ควรเฝ้าระวังและปรับปรุง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

6. การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
2	IIT	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
3	IIT	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
4	OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
5	OIT	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
6	OIT	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
7	OIT	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 6

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 6: กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลจากผลการประเมินพบว่า หน่วยงานมีการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสในระดับสูงมาก โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ในทุกองค์ประกอบ ทั้งจากมุมมองของเจ้าหน้าที่ (IIT) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT)

ในด้านการใช้อำนาจ (i7 และ i8) ไม่มีพฤติกรรมที่ผู้บังคับบัญชาใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว หรือกระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบ ซึ่งสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบ และธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

ในด้านการบริหารงานบุคคล (i9) ไม่พบพฤติกรรมการให้หรือรับสินบนในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง แสดงให้เห็นถึงระบบการบริหารงานบุคคลที่มีความยุติธรรม เท่าเทียม และตรวจสอบได้

ส่วนองค์ประกอบตาม OIT (o18–o21) ได้รับคะแนนเต็มทั้งหมด แสดงถึงความพร้อมของหน่วยงานในการเผยแพร่และดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายงานผลที่ชัดเจน และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กรอย่างเป็นระบบ

7. การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
2	IIT	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
3	IIT	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
4	OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
5	OIT	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
6	OIT	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
7	OIT	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
8	OIT	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
9	OIT	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
10	OIT	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
11	OIT	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
12	OIT	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
13	OIT	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
14	OIT	o33 รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
15	OIT	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
16	OIT	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

ผลการวิเคราะห์ ประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจากข้อมูลที่ให้มา แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในประเด็นที่ 7 "การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน" อยู่ในระดับ 100.00 คะแนนเต็ม ในทุกตัวชี้วัด ทั้งในส่วนของการประเมินตนเอง (IIT) และการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดย i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเต็ม 100.00 ซึ่งบ่งชี้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเต็ม 100.00 แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานว่ามีประสิทธิภาพสูง และ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนนเต็ม 100.00 สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นอย่างมาก ประกอบกับ OIT (การเปิดเผยข้อมูล) ข้อมูลทั้งหมดในส่วน OIT ได้รับคะแนนเต็ม 100.00 แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตอย่างครบถ้วนและโปร่งใสในทุกด้าน แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (o22) มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเปิดเผยช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (o23) มีการจัดเตรียมช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียน ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (o24) มีการเปิดเผยข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (o26) มีการประกาศและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (o27) มีการดำเนินการเพื่อสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในหน่วยงาน รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (o28) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (o29) มีการรายงานที่เกี่ยวข้องกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามหลักธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (o30) มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (o31) มีการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (o32) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (o33) มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (o34) มีมาตรการที่ชัดเจนในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (o35) มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สรุปผลการวิเคราะห์จากคะแนน 100.00 ในทุกตัวชี้วัดของประเด็นที่ 7 นี้ ชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตที่แข็งแกร่งและครบวงจรอย่างมาก ทั้งในด้าน

1. **ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร:** ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการต่อต้านการทุจริต
2. **ประสิทธิภาพของมาตรการ:** บุคลากรมีความเชื่อมั่นว่ามาตรการที่ใช้สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง
3. **ความเชื่อมั่นในกระบวนการ:** กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนมีความน่าเชื่อถือ
4. **ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล:** หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างสมบูรณ์

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบด้วยจัดทำข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ -สกุล ตำแหน่งรูปภาพ โดยให้เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ให้ครบถ้วนทุกข้อมูล 2. เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย (1) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (2) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (3) พรบ.ระเบียบข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (4) พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยให้เพิ่มการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และแจ้งทุกกลุ่มเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน	1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานและการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานชาวประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3) การบริหาร เงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารแลพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่ม อำนาจการ/ กลุ่มกฎหมาย และคดี/ทุก กลุ่มงาน	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปภาพ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่อีเมล พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. มีการรวบรวมและเผยแพร่กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งแจ้งให้ทุกกลุ่มงานเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจของตนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. มีการพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงาน Facebook . สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และ Line Official รวมถึงช่องทางเฉพาะของแต่ละภารกิจ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและทั่วถึง	1. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้ ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น 2. บุคลากรทุกกลุ่มงานมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาด และการทุจริต 3. การสื่อสารข้อมูลของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และบริการของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึงผ่านหลายช่องทาง ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.มีข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ หลากหลายช่องทาง เช่นบนเว็บไซต์ สำนักงาน Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และช่องทาง Line Cmi 4 และงานที่เกี่ยวข้อง				4. มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล ครอบคลุม ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมี การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง	4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี การบริหารงานที่ยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และการเปิดเผย ข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และสนับสนุนให้หน่วยงาน รักษามาตรฐานการประเมินใน ระดับ AA (Excellent) ได้อย่าง ต่อเนื่อง
---	--	--	--	--	---

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
4.มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำเทคโนโลยีมาปรับปรุง งานบริการให้หลากหลายตามภารกิจงานบริการบน เว็บไซต์ให้มากขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ บุคคลภายนอก และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน หรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ และ มีการให้บริการอย่างเป็นธรรมและ เท่าเทียมกัน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่ม อำนวยการ/ ทุกกลุ่มงาน	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน แต่ละกลุ่มงานให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และพัฒนาระบบการให้บริการด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์มาก ยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้รับบริการและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและ ให้บริการตามมาตรฐานเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม ส่งผลให้ ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และมีความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
5. จัดทำและเผยแพร่นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ใช้บังคับในสำนักงานเขตพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ การพัฒนาบุคลากร การสร้างท้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ ให้ครอบคลุมตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ พร้อมจัดทำสรุปรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 6. จัดประชุมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ตามแนวทางประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.2564 แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และตามแผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	1. มีการดำเนินงานตามแผนและนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความชัดเจน ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย มีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเกิดประสิทธิต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. จัดทำและเผยแพร่นโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ครอบคลุมการวางแผน อัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากร 2. จัดประชุมและกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากร	1. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน 2. ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts และหลักคุณธรรมได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ เกิดภาพลักษณ์องค์กรที่ดี และสนับสนุนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้อยู่ในระดับ AA (Excellent) อย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
7. มีช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีการแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนพร้อมแสดงผลการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นรายเดือน/รายปี 8. เปิดโอกาสให้บุคคลภายในนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่	จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน	1. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสามารถเข้าถึงได้สะดวก ใช้งานง่าย พร้อมเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนและผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นรายเดือนและรายปีอย่างต่อเนื่อง 2. เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. ระบบการรับเรื่องร้องเรียนมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้รับบริการและประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้การบริหารงานและการให้บริการมีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
9. การยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ITA	3.1 ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ และสรุปผล 3.2 ประชุมคณะกรรมการ จัดทำเว็บไซต์ 3.3 พัฒนาและนำเข้าข้อมูลลง ในเว็บไซต์ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 4	มีนาคม 2568 – กันยายน 2568	กลุ่ม อำนวยการ	ดำเนินการยกระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ITA) โดยจัดประชุม คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล ประชุมคณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์ และพัฒนา ปรับปรุง รวมถึง เผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัด ITA ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบันตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ส่งผลให้การ บริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถ รักษามาตรฐานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในระดับ AA (Excellent) ได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ยกระดับภาพลักษณ์องค์กรให้ เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2568 และมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ มีการรายงานความก้าวหน้า การใช้เงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ ไม่เป็นเท็จ มีการรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน และการแสดงความก้าวหน้า ได้อย่างชัดเจน ตรวจสอบได้โดยจัดทำข้อมูลการรายงานเป็นเปอร์เซ็นต์ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้เพิ่มผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นข้อมูลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในปีต่อไป และให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ สพป.เชียงใหม่ เขต 4 2. มีการจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มี การประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นรายเดือน และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในปีต่อไป	สำนักงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกเงินเป็นเท็จ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มนโยบาย และแผน/กลุ่มการเงิน และพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนจัดซื้อจัดจ้าง รายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์อย่างครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบ	การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ มีความโปร่งใส คุ้มค่า ตรวจสอบได้ ไม่พบการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
3. กำหนดมาตรการและข้อปฏิบัติในการ บริหารงบประมาณและมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแจ้ง เวียนผู้บริหารและบุคลากรทราบและถือ ปฏิบัติ ทั้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน 4. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณเผยแพร่ให้แต่ละกลุ่มงานได้รับรู้ และถือปฏิบัติ	ผู้บริหารและบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 รับรู้และถือปฏิบัติตามมาตรการ และข้อปฏิบัติการบริหาร งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กลุ่มนโยบาย และแผน และ กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์	จัดทำและประกาศใช้ มาตรการบริหารงบประมาณ และมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมจัดประชุมชี้แจงและ แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ	ผู้บริหารและบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการด้าน การบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ และเป็นไปตาม ระเบียบราชการ
5. การจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตทราบถึงผลการตรวจสอบและ รายงานผลการดำเนินงานและใช้จ่าย งบประมาณโดยทั่วถึง และระบุช่องทางการ สอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการใช้ จ่ายงบประมาณ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับรู้ รับทราบ การดำเนินงานของ สพป.เชียงใหม่เขต4 ทั้งระบบ ส่งผลให้มีความเข้าใจการ ดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรม อย่างถูกต้องและ เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	กลุ่มนโยบาย และแผน	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนผลการ ดำเนินงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ พร้อมเผยแพร่ ช่องทางการสอบถามให้ บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	บุคลากรรับทราบข้อมูล ด้านงบประมาณและการ ดำเนินงานอย่างทั่วถึง มี ความเข้าใจตรงกัน สามารถตรวจสอบและ ติดตามการดำเนินงานได้ อย่างโปร่งใส

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
6. กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการ ป้องกันการทุจริต	1.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อน แนวดำเนินการสำนักงานเขตสุจริต และ องค์กรคุณธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และป้องกันการ ทุจริต 1.2 ประกาศนโยบายการพัฒนาระบบ บริหาร เพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด เสริมสร้าง จริยธรรม แนวปฏิบัติ DO's & Don'ts และแนวทางการเตรียมรับการประเมิน คุณธรรม แลความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น 1.3 ประกาศเจตจำนงในการ บริหารงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 1.4 วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นแนว ทางการปฏิบัติและยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 1.5 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปราม การทุจริต ประจำปี 2568 1.6 การประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	กลุ่ม อำนวยการ	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ประกาศนโยบาย No Gift Policy และ DO's & DON'Ts ประกาศเจตจำนงสุจริต วิเคราะห์ผล ITA จัดทำแผน ป้องกันการทุจริต และ ประเมินความเสี่ยงด้านการ ทุจริตครบถ้วนตามแผน	ผู้บริหารและบุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจ และ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และมาตรการ ป้องกันการทุจริตอย่าง เคร่งครัด ส่งผลให้การ ดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ สนับสนุนการยกระดับผล การประเมิน ITA ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
7. กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต	2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และ กฎหมายข้อบังคับ จรรยาบรรณ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้าง กลไกและมาตรการป้องกันการ ทุจริตให้เข้มแข็งและมี ประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานจริยธรรม และการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	กลุ่ม อำนวยการ	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” เพื่อสร้างความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน กฎหมาย จรรยาบรรณ และ ขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy ให้แก่บุคลากร	บุคลากรมีความตระหนัก และยึดมั่นในการ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตาม หลักจริยธรรมและ นโยบาย No Gift Policy ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรม องค์กรโปร่งใสและลด ความเสี่ยงต่อการทุจริต

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปี พ.ศ.2568 เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน
2. มอบนโยบาย/แนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกัน การทุจริต” กิจกรรมสำนักงานเขตสุจริต และแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่
3. ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิষอบ เพื่อกำหนดมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารการจัดการความเสี่ยง
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” เรื่องผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล และความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
5. ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงานเขต และสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น เต็มใจ โปร่งใส รวดเร็ว ถูกต้อง
6. ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแนวปฏิบัติของ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ถือปฏิบัติ และแจ้งแนวประพฤติปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
7. กิจกรรมการแสดงความจงรักภักดี ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และพัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบธรรมาภิบาล และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน กิจกรรม/สื่อการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานในด้านการส่งเสริมจริยธรรม และต่อต้านการทุจริตกิจกรรมทำความดี เพื่อสาธารณะแบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ และกิจกรรมผู้อำนวยการพบปะเพื่อนข้าราชการเขตพื้นที่ /กิจกรรม 5 ส.

**ประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงาน และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบเจตนารมณ์และปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ข้าราชการทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศตนเองในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่น ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน 75 คน
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นหน่วยงานโปร่งใส มีคุณธรรมอย่างยั่งยืน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างสุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. บุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และร่วมกิจกรรมการป้องกันการทุจริต และปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการและข้อปฏิบัติการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568
3. บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจบริการ ได้รับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

งบประมาณที่ใช้ 12,350 บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

12,350 บาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 100%

ผลการดำเนินงาน

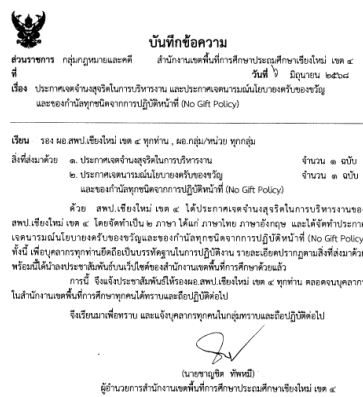
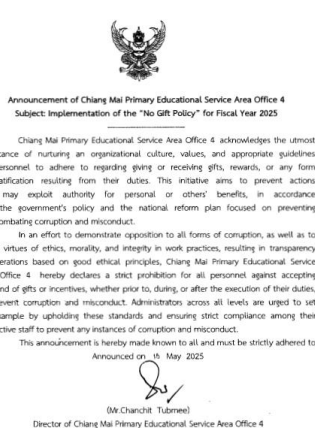
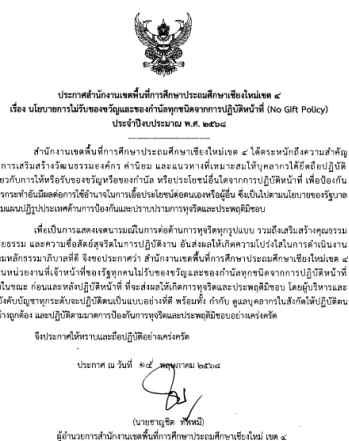
วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 นายชาญชิต ทัพพณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างโปร่งใส แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างสุจริต โปร่งใสรวมถึงต่อต้านการทุจริต การจัดทำและประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริตในองค์กร มาตรการภายใน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม เพื่อป้องกันการทุจริต และดำเนินงานแต่งตั้งกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตาม

มาตรการ พร้อมมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy เสริมสร้างจริยธรรม แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts โดยบุคลากรทุกคนร่วมประกาศตนเองในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่น ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สปป.เชียงใหม่ เขต 4

ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน

บุคลากรทุกคนรับทราบเจตนาธรรมพร้อมปฏิบัติตามนโยบาย/ประกาศคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 รวมถึงเข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง และประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย การเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีการปลูกจิตสำนึกในการสร้างวัฒนธรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

URL ที่เผยแพร่ : https://web.cmi4.go.th/view_ita_pdfs.php?id=22



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

จดหมายข่าว

ปีที่ 6 ฉบับที่ 140 วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



สพป. เชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบบริหาร เพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม และชี้แจงแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม และชี้แจงแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น โดย ดร.ชาญวิทย์ กัณฑ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมฯ รวมนักนำส่วนปฏิบัติงานเขตสูงระดับ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือการรับสินบน No Gift Policy พร้อมบรรยายพิเศษในหัวข้อ "แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเขตสูงระดับ และองค์กรคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแบบปฏิบัติ Do's & Don'ts และการสร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" โดยมี นายลาวัณย์ คำเชื้อ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมทางทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่



CONTACT

📌 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

☎ 053-311351, 053-312070, 053-312109 ต่อ 0 - 13

จัดทำโดย นายปิยะบุตร โรจนธีรวัฒน์




สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน

NO GIFT POLICY

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



คณะผู้บริหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



กิจกรรมการประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปี 2568



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีความตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อเป็นการสานต่อเจตนารมณ์ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง จึงขอแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อให้เป็นองค์กรที่โปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริหารงานประมวลโดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม
๒. สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมต่อต้านการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและตรวจสอบได้
๔. ส่งเสริมและพัฒนาการสื่อสารโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้โดยรวดเร็ว และถูกต้อง

มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน จะร่วมเป็นพลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมกันป้องกันและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชิต ทัพพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



Declaration of Intent to administrate
Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4
with honesty and integrity.

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 realizes, and emphasizes on prevention and elimination of corruptions and misconducts. To continuously accentuate the intent on prevention and elimination of corruptions and misconducts, Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 declares the intent to administrate with honesty and integrity as follows:

1. Every officers shall perform their duty
2. with honesty and shall administrate budget according to laws and regulations and administrate human resources by merit principles.
3. Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 shall enhance organizational culture on integrity, transparency and work ethics to prevent conflict of interest. Every officers shall adhere to those values.
4. Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 shall implement integrated information technology with public relations activities so as to provide correct and up-to-date informations for public.

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 expects that every officers and management personels will co-operate with the implementation of this declaration of intent to administrate with honesty and integrity.

May this declaration become known to general members of the public and practiced by all involved.

Issued on June 6, 2568 B.E.

(Mr.Chanchit Tumpree)

Director of Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4



ที่ ศบ ๐๑๐๘๐/๑๐ ส.๒๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๔
๑๑๔ หมู่ ๘ ถนนเชียงใหม่ - ฮอด
พ.ศ.๒๕๖๘ อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ ๕๖๒๒๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตราการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. มาตราการเพื่อป้องกันการรับสินบน
 ๒. มาตราการป้องกันการฉ้อโกงและผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ๓. มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๔. มาตราการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
 ๕. มาตราการตรวจสอบการใช้อำนาจ
 ๖. มาตราการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ส่วนเกี่ยวข้อง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การนี้ จึงประชาสัมพันธ์แจ้งทุกโรงเรียนในสังกัดเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ

ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชิต ทัพพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กลุ่มงานธุรการ
โทร/โทรสาร ๐ ๕๑๒๒ ๒๐๙๐ ต่อ ๑๑

"เรียนดี มีความสุข"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานธุรการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ที่

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ทุกท่าน , ผอ.กลุ่มงานฯ ทุกกลุ่ม และบุคลากรทุกคนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. มาตราการเพื่อป้องกันการรับสินบน
 ๒. มาตราการป้องกันการฉ้อโกงและผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ๓. มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๔. มาตราการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
 ๕. มาตราการตรวจสอบการใช้อำนาจ
 ๖. มาตราการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ส่วนเกี่ยวข้อง
 ๗. มาตราการปฏิบัติงานอย่างสุจริต
 ๘. มาตราการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สพป.เชียงใหม่ เขต ๔
 ๙. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน

การทุจริต

ด้วย สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๖ พร้อมแนบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของบุคลากร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗-๘

การนี้ จึงขอแจ้งบุคลากรใน สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ทุกท่านให้ทราบและปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติงานที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง เพื่อให้มาตรการที่ส่งมาด้วย ๑-๖ ได้กำหนดให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและเป็นประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ คำตอบและกำกับให้มีการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตได้จริง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งบุคลากรทุกคนในกลุ่มงานฯ ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

(นายชาญชิต ทัพพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

"เรียนดี มีความสุข"



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตราการเพื่อป้องกันการรับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดัน
เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการปฏิบัติภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน ไว้เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทาง
ปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร
และบุคลากรทุกคนทั้งยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ ป้องกันปัญหาในการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่
จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการปฏิบัติหรือฉ้อโกงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ของบุคคล
บุคคลหนึ่ง ดังนี้

๑. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ข้าราชการต้องไม่ยอมรับการให้ หรือรับของขวัญ ของทรัพย์สินของกำนันหรือ
ประโยชน์อื่นใด
- ๒) ข้าราชการต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินดล เงินดล หัก หักค่า ถิ่นที่มี
สินทรัพย์ติดขัด หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความผิด การรับบริการ การรับบริการ
หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- ๓) ข้าราชการต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับ
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีอำนาจหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
- ๔) กรณีจำเป็นต้องรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือ
ตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับ
ของขวัญ ของทรัพย์สิน ของกำนันและหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าใน
การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๕) การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในการเลี้ยงต้อนรับหรือจัดงานอื่น อาจ
เสี่ยงต่อความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพิจารณาว่าในการให้หรือรับของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวจะเป็นจริง
- ๖) ควรใช้ดุลยพินิจ การลงนามในสมุดถวายพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทน
การให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฉ้อโกง ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการ
ประพฤติปฏิบัติราชการ

๒. การขึ้นใจ

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ห้ามมิให้ใช้ให้หรือให้มีการเรียกรับหรือขอด้วยคุณนามตามพระราชบัญญัติควบคุมการ
เรียกรับของศรัทธา ๒๔๘๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ และมติคณะรัฐมนตรี
- ๒) ห้ามมิให้ยื่นหรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการเรียกรับ
- ๓) ห้ามมิให้ยื่นหรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการ การเรียกรับ หรืออื่นใดให้ผู้ได้บังคับบัญชา
หรือบุคคลอื่นร่วมทำการเรียกรับที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนกฎหมาย
- ๔) ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติงานไปปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นที่เกิด
จากการเรียกรับประกอบในการพิจารณาให้เลื่อนให้โทษ หรือใช้ในการบริหารหรือการบุคคล และไม่ทำให้
ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจ
- ๕) ห้ามมิให้ไปจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนเพื่อซื้อของขวัญให้ข้าราชการขึ้น
ผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การ
เลื่อนหรือรับราชการจากผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่เปลี่ยนราชการ ฯลฯ ตลอดจนการมอบของฝาก หรือของ
อภินันทนาการที่มีราคาแพง โดยปราศจากเหตุผลปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะแสดงความยินดีหรือ
ความปรารถนาดี ควรใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดถวายพรแทน
- ๖) ห้ามมิให้กิจการที่ห้ามมิให้มีการจำหน่ายหรือรับหรือเงินหรือทรัพย์สินที่มี
การกำหนดมูลค่าที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแข่งขัน การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาหรือกีฬานานาชาติ วันแต่เป็นการนี้ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการการเรียกรับหรือได้รับยกเว้นตาม
กฎหมาย
- ๗) ห้ามมิให้สัญญาแลก คราวสัญญาแลก หรือรับจากของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สิน
และเวลาการทำงานในการเรียกรับ เริ่มแต่เป็นการนี้ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๓. การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ข้าราชการทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
ต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการเรียกรับ หรือจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการ
เข้าเรียนในสถานศึกษาซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
- ๒) แจ้งให้สถานศึกษาทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย
การรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีมูลค่าจากสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

๔. สำหรับองค์ที่เป็นเจ้าฝ่ายผู้เสนอหรือมีโอกาสอยู่ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ข้าราชการที่กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนการเรียกรับของ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจ
ในการปฏิบัติงานและอาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดได้

- ๓ -

๒) ข้าราชการไม่พึงรับหรือให้คำรับรอง อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและ
เครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา การท่องเที่ยว ซึ่งเห็นได้ชัดว่าให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้
คุณพินิจ/อำนาจความสะดวกแก่ผู้ให้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชัย ทิพนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการป้องกันการจัดกิจกรรมระหว่างสถานศึกษาส่วนกลางและสถานศึกษาส่วนรวม

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคนเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการป้องกันการติดกันระหว่างสถานศึกษาส่วนกลางและสถานศึกษาส่วนรวม อันมีในนโยบายของส่วนกลางส่วนรวมของส่วนราชการส่วนกลาง เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทั้งในด้านการดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษาและชุมชนและความสะดวกของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการลดข้อหาให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่กระทำการในทางที่มิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการในการป้องกันการติดกันระหว่างสถานศึกษาส่วนกลางและสถานศึกษาส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๑. ให้บุคลากรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการระเบียบ กฎหมายกำหนด และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้บุคลากรรายงานการจัดกิจกรรมระหว่างสถานศึกษาส่วนกลางและสถานศึกษาส่วนรวม ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร ในโอกาสแรกเมื่อทราบถึงการได้รับมอบหมายงานหรือทราบถึงการมีส่วนร่วมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาจัดดำเนินการหรือการเข้าร่วมพิจารณาหรือไม่
๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นในการกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนตรวจสอบการจัดกิจกรรมระหว่างสถานศึกษาส่วนกลางและสถานศึกษาส่วนรวม
๔. บุคลากรต้องให้การต้อนรับ ให้ความสะดวกและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มาติดต่อราชการโดยไม่ลำเอียงและด้วยความสุจริต
๕. บุคลากรต้องไม่รับผลประโยชน์ต่างๆจากส่วนราชการส่วนกลางหรือบุคคลอื่น เช่น การรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ เช่น การรับเงิน เป็นต้น
๖. บุคลากรต้องรักษาผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ โดยไม่ทำในสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์
๗. บุคลากรต้องไม่นำข้อมูลลับหรือที่ได้ล่วงรู้จากการปฏิบัติงานที่ของตนซึ่งยังไม่เป็นที่ยอมรับทั่วไปหรือเอกสารลับไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองและบุคคลอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชาญชัย ทัพพมณี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ อันเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ รองรับสิทธิของผู้ประชาชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่นำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อให้ประชาชนได้รู้เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
 - ๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีและการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- ๑.๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๑.๕ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- ๑.๖ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - ๒.๑ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้
 - ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเนื้อหาข้อมูลซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม/หน่วยดำเนินการจัดทำข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเนื้อหาข้อมูล เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ชำนาญการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ก่อนนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์
 - ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำเสนอข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ โดยกำหนดการลงชื่อเข้าใช้ และพิจารณาความลับของผู้ใช้งานที่ได้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อเข้าสู่ระบบเสร็จแล้วดำเนินการนำข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

/๓. การกำกับ.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ปีละประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
๒. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อมูลขึ้นประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ และปีละประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ พร้อมจัดทำแบบแผนการประกาศ
๓. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้มีการใช้ระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ความแล้วอย่างเป็นทางการ ตามแผนงานของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณทุกปี
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ขายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนองานที่ตนเองหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. มาตรการกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการทางวินัยกับผู้นับถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้ขึ้นตรงระหว่างโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชาญชัย ทัพพมณี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

- ๒ -

๓. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล
 - ๓.๑ ในการเผยแพร่ข้อมูลนั้น ให้ทุกฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการให้ข้อมูลภายใต้ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยอาทิเช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร กฎหมายว่าด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
 - ๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์เป็นประจำทุกวันพบข้อผิดพลาดหรือรับดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชาญชัย ทัพพมณี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ อันจะทำให้เกิดความไม่เป็นกลาง และมีเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งแสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง
๓. ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หากพบผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแจ้งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามคู่มือดังกล่าว
๔. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหรือควบคุมการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมออย่างน้อย ๓ ครั้งต่อปี กรณีที่พบว่าไม่เป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายชาญสิทธิ์ ทิพนม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาบุคลากร

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตาม ซึ่งจะมีส่วนในการทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล บริหารงานอย่างโปร่งใส โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. การแต่งกาย
 - ๑.๑ วันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากี
 - ๑.๒ วันอังคาร-พฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
 - ๑.๓ วันศุกร์แต่งกายด้วยชุดที่สุภาพ
๒. การลงนามาภิไธย
 - ๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องลงนามาภิไธยราชการ ณ จุดที่กำหนด ไม่เกินเวลา ๘.๓๐ น. และกลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.
 - ๒.๒ เวลา ๙.๐๐ น. กลุ่มผู้อำนวยการ ดำเนินการรวบรวมสมุดลงนามหรือสรุปข้อมูลรายชื่อผู้มาปฏิบัติงานไปราชการ และข้อมูลเอกสาร รายงานผู้มาปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
๓. การอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการ
 - ๓.๑ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ในเวลาราชการของบุคลากรต้องปฏิบัติตามหน้าที่อยู่ในบริเวณสำนักงาน
 - ๓.๒ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องไปปฏิบัติภารกิจนอกสำนักงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง
๔. การไปราชการ
 - ๔.๑ การออกปฏิบัติงานเดินทางไปราชการให้ปฏิบัติตามของขออนุญาตตามระเบียบของทางราชการในสมุดของขออนุญาตไปราชการ
 - ๔.๒ ผู้ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต้องลงในสมุดลงนามปฏิบัติงานราชการไปราชการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสและส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะทำให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ จึงกำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
๒. ให้มีการจัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ทรานส์เน็ต กล่องรับฟังความคิดเห็น แบบสอบถาม สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
๓. ให้กลุ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่องกำหนดระดับ รูปแบบ ในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมรอบรับในการดำเนินงานในเรื่องอื่นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น
๔. ให้กลุ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่อง จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการและรายชื่อในมิติต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายชาญสิทธิ์ ทิพนม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

- ๒ -

๕. การให้บริการ

ให้บริการผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ อดทนอดกลั้น มีจิตมุ่งบริการ ใช้ยี่ห้อคำที่สุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย

๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ บุคลากรทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาเพื่อให้บริการเชิงกระบวนการว่ามีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานอย่างไร และให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการปฏิบัติงาน
- ๖.๒ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนมาตรฐานให้บริการโดยระบุขั้นตอน แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการและผู้รับผิดชอบ
- ๖.๓ เสนอคู่มือที่ได้จัดทำขึ้นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ พิจารณานำเสนอก่อนนำไปเผยแพร่และใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานมีความเป็นระบบยิ่งขึ้น

๗. การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา

- ๗.๑ การเสนอหนังสือราชการให้ใช้ชื่อปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยกระทรวงมหาดไทย
- ๗.๒ การเสนอหนังสือให้เสนอไปตามสายการปฏิบัติงานตามลำดับชั้นบังคับบัญชาภายในระยะเวลาที่ไม่ล่าช้าจนเกินไปจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
- ๗.๓ การทำบันทึกเสนอต่อผู้อำนวยการและชี้แจงว่าเสนอเพื่ออะไร เช่น เพื่อขออนุมัติ

๘. การใช้ทรัพยากรของราชการ

- ๘.๑ การเปิดเครื่องปรับอากาศ จะเปิดเครื่องปรับอากาศไม่ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดไม่ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๘.๒ การทำสำเนาเอกสารให้ใช้กระดาษที่ขึ้นฉลากใช้ใช้ในการจัดทำสำเนาเอกสาร
- ๘.๓ การใช้โทรศัพท์มือถือเมื่อมีกิจ และการใช้โทรศัพท์มือถือให้ทุกคนมีมือถือสำนักงาน

๙. การไปร่วมงานราชการ

การร่วมงานราชการในวันสำคัญที่หน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือ/เชิญชวน เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ แห่งประเทศไทยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันปิยมหาราช วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้มีความตกลงร่วมกันว่าให้ผู้บริหารและตัวแทนกลุ่ม กลุ่มละ ๒ คน เป็นตัวแทนไปร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายชาญสิทธิ์ ทิพนม)

- ๕ -

๔.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องส่งเสริมสนับสนุนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๔. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเผยแพร่ได้ให้กับประชาชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อราชการติดต่อสอบถาม ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นต้น เพื่อเป็นการแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

๔.๑ งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่ม/หน่วยงานนำข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเผยแพร่ให้กับประชาชนมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และต้องเป็นไปตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ ทุกกลุ่ม/หน่วยงานต้องสนับสนุนการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่สามารถเผยแพร่ให้กับประชาชนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Facebook Line เป็นต้น

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคนต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามแนวทางของเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการบริหารงานด้วยความคิดดี สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีความ

แนวปฏิบัติที่ดี

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาตลอดจนบุคลากรทุกคนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติตามแนวทางของเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหาร

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องไม่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในทางทุจริตประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด

๑๐.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประเมินความเสียยต่อการกระทำทุจริตที่อาจมีขึ้นในหน่วยงาน และต้องกำหนดให้มีแนวทางหรือมาตรการในการจัดการกับความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กรและการทุจริต

/๑๐.๔ สำนักงาน.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ที่ ๒๐๑/๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้กำหนดขึ้น มีการนำไปปฏิบัติจนเกิดเป็นรูปธรรมในการดำเนินงานในทุกภาคส่วน มีระบบการติดตามที่มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรการภายในโดยประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และนำ อำนวยการให้การนำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการนำไปเป็นหลักการปฏิบัติในการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามเจตนารมณ์และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------|---------------|
| ๑. นายชาติ ชิตพิทักษ์ | รอง.สพ.เชียงใหม่ เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชาติพันธ์ คำลือ | รอง.สพ.เชียงใหม่ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๓. นายสมพงษ์ แสนสำโรง | รอง.สพ.เชียงใหม่ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๔. นางพนิตา พงษ์ทอง | รอง.สพ.เชียงใหม่ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยงาน | | กรรมการ |

๒. ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- | | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| ๒.๑ มาตรการป้องกันการทุจริตระหว่างและประสานส่วนงานที่เกี่ยวข้อง | | |
| ๒.๑.๑ นายชาติพันธ์ คำลือ | รอง.สพ.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๑.๒ นางชนิดา คำลือ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๑.๓ นางพัชราภรณ์ เทพธรรม | | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๑.๔ นางชดา เชื้อนศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบ |

๒.๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๒.๒.๑ นายชาติพันธ์ คำลือ | รอง.สพ.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๒.๒ นางสาวนพพร อินใจ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๒.๓ นายอุบลชัย รัตนวิชัย | นิติกรชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบ |

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๒.๓.๑ นางพนิตา พงษ์ทอง | รอง.สพ.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๓.๒ นางวรรณภา สีระขานนท์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๓.๓ นางพัชรีพร สิทธิสุวรัตน์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | ผู้รับผิดชอบ |

/๑๔ มาตรการ.....

- ๖ -

๑๐.๔ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม โครงการที่ภายในและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๖ -

- | | | |
|--|------------------------------|----------------------|
| ๒.๔ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม | | |
| ๒.๔.๑ นายสมพงษ์ แสนสำโรง | รอง.สพ.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยงาน | | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๕ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ | | |
| ๒.๕.๑ นายชาติพันธ์ คำลือ | รอง.สพ.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๕.๒ นายชาติพันธ์ คำลือ | ผอ.กลุ่มบริหารงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๕.๓ นายสมพงษ์ แสนสำโรง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๕.๔ นายอุบลชัย รัตนวิชัย | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๖ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ | | |
| ๒.๖.๑ นายสมพงษ์ แสนสำโรง | รอง.สพ.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๖.๒ นางสาวนพพร อินใจ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๖.๓ นายอุบลชัย รัตนวิชัย | นิติกรชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๗ มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียน | | |
| ๒.๗.๑ นายชาติพันธ์ คำลือ | รอง.สพ.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๗.๒ นางสาวนพพร อินใจ | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมาย | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๗.๓ นายอุบลชัย รัตนวิชัย | นิติกรชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบ |

ให้ผู้ควบคุม กำกับ ดูแลและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ คำติชม ตรวจสอบ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทราบหากพบมีความ

เนื่องด้วยจะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบมีลักษณะอย่างนี้ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชาติพันธ์ คำลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กิจกรรมขับเคลื่อนสำนักงานเขตสุจริต ชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

วิเคราะห์ผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

นายชาญชิต ทัพพมณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มอบนโยบาย/แนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” กิจกรรมสำนักงานเขตสุจริต และแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2567 เพื่อยกระดับผลการประเมิน ในปี พ.ศ.2568

วัตถุประสงค์

1. สร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และร่วมสร้างองค์กรคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมสร้างความเข้มแข็งในระบบ การบริหารจัดการ ของสำนักงานเขต
2. เพื่อให้บุคลากรทุกคนที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเขตทุกคน มีร่วมในการดำเนินงาน และกำหนดแผนงานและทิศทางในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ให้เป็น“องค์กรสุจริต”และกำหนดวิสัยทัศน์เขตพื้นที่การศึกษา
3. เพื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นรายตัวชี้วัด ที่มีผลการประเมินฯ ต่ำกว่า ร้อยละ 100 มาพัฒนาและยกระดับในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้สูงขึ้น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสำนักงานเขตสุจริต และและรับทราบแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.เชียงใหม่ เขต 4

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสำนักงานเขตสุจริต และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.เชียงใหม่ เขต 4 อยู่ในระดับ AA (Excellence)

ผลการดำเนินงาน

ในวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จัดประชุมมอบนโยบาย/แนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” กิจกรรมสำนักงานเขตสุจริต และแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี 2567 เพื่อยกระดับผลการประเมิน ในปี 2568 พร้อมมอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบ ตามตัวชี้วัดตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามคำสั่งที่ 114/68 ลงวันที่ 11 เมษายน 2568

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีกลไกป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพตามมาตรการ ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ทุกคน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานสำนักงานเขตสุจริต ส่งผลในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.เชียงใหม่ เขต 4 อยู่ในระดับ AA (Excellence)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

จดหมายข่าว

ปีที่ 6 ฉบับที่ 140 วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



สพป. เชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบบริหาร เพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น โดย ดร.ชาญนิต กัณณวดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิด การประชุมฯ รวมนักบริหารระดับสูงจากสำนักงานเขตสุจริต และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและต่อต้านการรับสินบน No Gift Policy พร้อมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเขตสุจริต และองค์กรคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแบบปฏิบัติ Do's & Don'ts และการสร้างหน่วยงานเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” โดยมี นายลาอัมพ์ คำสือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุม รามคำแหง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่











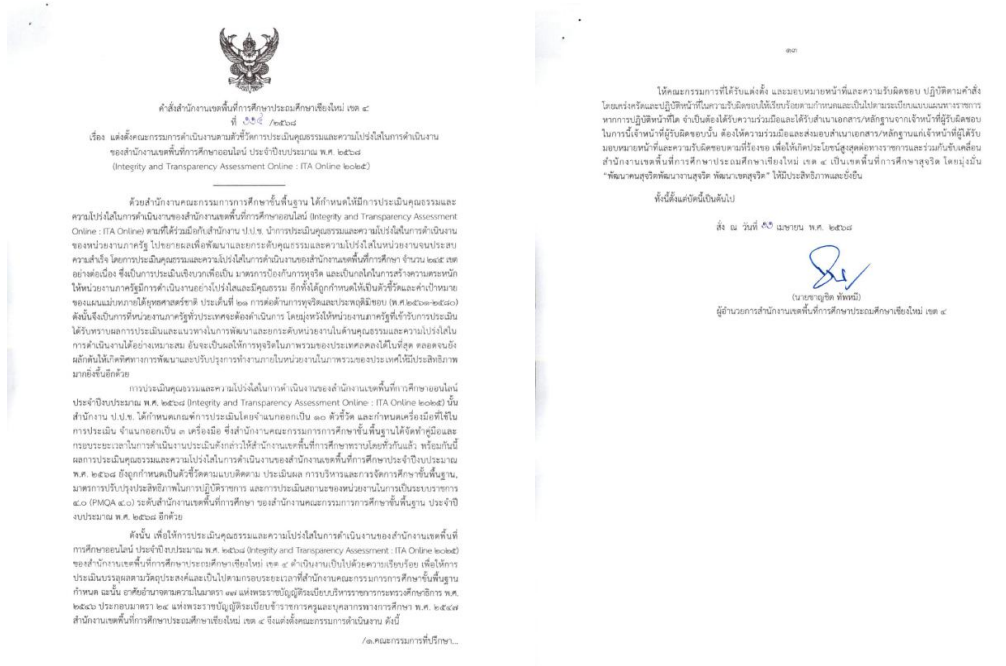
CONTACT

📍 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

☎ 053-311351, 053-312070, 053-312109 ต่อ 0 - 13

จัดทำโดย นายปิยะบุตร ไธนาธิรวัฒน์







การประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และสรุปความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเรื่องความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. สร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และร่วมสร้างองค์กรคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม สร้างความเข้มแข็งในระบบ การบริหารจัดการ ของสำนักงานเขต

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน 75 คน

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมมีความรู้และสร้างความเข้าใจเรื่องความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพิ่มขึ้น
2. บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริต

ผลการดำเนินงาน

วันที่ 19 มิถุนายน 2568 สพป. เชียงใหม่ เขต 4 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ และสรุปความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี ดร.ชาญชิต ทัพพมณี ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานการประชุม ทั้งนี้ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตและประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการประชุม ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นางสาวพิมพ์พินันท์ ธีรธนาธิกรณ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต สังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเชียงใหม่ เป็นวิทยากรในหัวข้อ “การป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด จำนวน 75 คน เข้าร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต 4 อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

งบประมาณที่ใช้

จำนวน 12,950 บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

12,950 บาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 100%

ปัญหา /อุปสรรค/แนวทางแก้ไข

ไม่มีปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ข้อเสนอแนะ

ควรมีดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนทุกปีงบประมาณ

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีความรู้และความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน และความรู้ด้านกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น และประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งผลให้ไม่มีเรื่องร้องเรียนใด ๆ ทำให้เราแยกแยะได้ระหว่าง สุจริตกับทุจริต ช่วยให้เราปฏิบัติอย่างถูกต้องเมื่อต้องตัดสินใจและเราจะได้ร่วมสร้างสังคมที่เรา อยากเห็นสังคมสุจริตไทย เริ่มต้นที่ตัวเราเอง เพื่อช่วยให้ผู้เรียนรู้แยกแยะได้ระหว่าง สุจริตกับทุจริต และช่วยให้เลือกปฏิบัติอย่างถูกต้องเมื่อต้องตัดสินใจในกรณีต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นที่สถาบันการศึกษา หรือในชีวิตประจำวัน

จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์ NEWS



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

สพป. เชียงใหม่ เขต 4 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เข้มแข็งและประสิทธิภาพ และสรุปความเสียงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปีที่ 6 ฉบับที่ 159 วันที่ 19 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568



วันที่ 19 มิถุนายน 2568 สพป. เชียงใหม่ เขต 4 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เข้มแข็งและประสิทธิภาพ และสรุปความเสียงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี ดร.ชาญธิต กัทพ์หมี ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานการประชุม พร้อมนี้ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต และประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นางสาวพนิตพันธ์ ศรีธนาภรณ์ เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต สังกัด สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเชียงใหม่ เป็นวิทยากรในหัวข้อ “การป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต 4 อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

☎ 053-311351, 053-312070, 053-312109 ต่อ 0-13

ภาพข่าวเผยแพร่โดยเว็บไซต์ : www.ppsn4.go.th บัญชีเฟซบุ๊ก : [ppsnn4](https://www.facebook.com/ppsnn4)



**กิจกรรมการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ITA**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการเผยแพร่
2. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้

ส่วนเสีย และประชาชน

วัตถุประสงค์

1. ข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรได้รับทราบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

เชิงคุณภาพ

ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ปี 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ผลการดำเนินงาน

1. จัดประชุมคณะกรรมการการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์การปรับปรุงเว็บไซต์ของกลุ่มงานทุกกลุ่ม และการนำเข้าข้อมูลของกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำเอกสารรายงานในระบบเป็นรูปแบบ PDF เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 4

2. ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การดำเนินงานตามมาตรการภายในและตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

งบประมาณ 4,700 บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

4,700 บาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 100%

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เดือนมีนาคม - มิถุนายน 2568

ปัญหา อุปสรรค

ผู้รับผิดชอบการรายงานบางตัวชีวิตมีการปรับเปลี่ยน ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ควรมีดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดประชุมคณะกรรมการการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์การปรับปรุงเว็บไซต์ของกลุ่มงาน ทุกกลุ่ม และการนำเข้าข้อมูลของกลุ่มให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำเอกสารรายงานในระบบเป็นรูปแบบ PDF เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 4

2. ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การดำเนินงานตามมาตรการภายในและตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ปัญหา /อุปสรรค/แนวทางแก้ไข

ไม่มีปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ข้อเสนอแนะ

ควรมีดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนทุกปีงบประมาณ

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้

ภาพกิจกรรมประชุมคณะกรรมการการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์การปรับปรุงเว็บไซต์

จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์ NEWS

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปผลการดำเนินงานรอบรวม จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปีที่ 6 วันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568







วันที่ 16 มิถุนายน 2568 ดร.ชาญธิต กัทพณี ผอ. สพป.เชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปผลการดำเนินงานรอบรวม จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี รอง ผอ. สพป.เชียงใหม่ เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่ม และคณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมทางดง สพป.เชียงใหม่ เขต 4 อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
053-313381, 053-312270, 053-312209 ต่อ 0 - 13
ภาพข่าว : นายปิยะบุตร โรจนารัตน์, ปักประเสริฐพันธ์



ภาพกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดการประเมิน
และติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ NEWS



กลุ่มอำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 4

สพป. เชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์ และนำเข้าข้อมูล
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

ปีที่ 6 วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2568



วันที่ 21-22 มิถุนายน 2568 ดร.ชาญชิต กัพพณี ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 4
มอบหมายให้ นางปวีณพิมพ์ โรจนมณี ผอ.กลุ่มอำนวยการ เป็นประธาน
การประชุมคณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์ และนำเข้าข้อมูลด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
ที่ 114 /2568 โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมเพื่อจัดทำช่อง
ทางการส่งตัวชี้วัด ณ ห้องประชุมหาดงดง สพป.เชียงใหม่ เขต 4
อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

☎ 053-311351, 053-312070, 053-312109 ต่อ 0-13

ภาพข่าว : นายปิยะนตร โรจนศิริวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์



จัดทำข้อมูลผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4



การเผยแพร่หน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็นปัจจุบัน



อำนาจหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา
- (๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ข้อ ๕ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงงาน
บริการให้หลากหลายตามภารกิจงานบริการบนเว็บไซต์



การจัดทำและเผยแพร่นโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ที่ใช้บังคับในสำนักงานเขตพื้นที่



การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และมีการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่



การประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสและส่งเสริมให้มีการรับรู้ความคืบหน้า ข้อเสนอแนะ ข้อวิจารณ์ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะนำไปสู่การพัฒนาเป็นแบบอย่างภาคีการสหพันธ์เพื่อการศึกษา ประถมศึกษาเชิงนโยบาย เขต ๔ อันเป็นตัวอย่างมีประสิทธิภาพ ไปทั่วโลก และเป็นที่ยอมรับ จักกำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

- การพิจารณาว่ามีความผิดหรือไม่ ต้องพิจารณาถึงพฤติการณ์ที่กระทำผิดว่ามีความผิดตามที่กล่าวถึงหรือไม่ ซึ่งการพิจารณาว่ามีความผิดหรือไม่ ต้องพิจารณาถึงพฤติการณ์ที่กระทำผิดว่ามีความผิดตามที่กล่าวถึงหรือไม่ ซึ่งการพิจารณาว่ามีความผิดหรือไม่ ต้องพิจารณาถึงพฤติการณ์ที่กระทำผิดว่ามีความผิดตามที่กล่าวถึงหรือไม่

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาณนิจก์ วัชรพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เชื่อถือได้และปรับปรุง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ อันเป็น การเปิดโอกาสให้ข้อมูลข่าวสารที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและมี

- ประมุขสภาฯ จะเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การคณะ ดังนี้
- ๑.๑. ศึกษาและประมาณข้อมูลทั้งในและนอกแห่งงาน เพื่อใช้จัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษา ประเมินศึกษาเชิงนโยบาย และ เพื่อใช้ให้ประชาชนได้รับรู้เกี่ยวกับงานด้านนิเทศการศึกษา อย่างน้อยครั้งต่อปี
 - ๑.๒. จัดซื้อสิ่งอุปโภคบริโภคเป็นประจำโดยไม่ ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๓. ข้าราชการชั้นบังคับบัญชาที่ประกอบกิจการกิจของหน่วยงาน
 - ๑.๔. แผนปฏิบัติการประจำปีและการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

ປະຈຳປີ

- [illegible]

/๓. การทำขึ้น.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทั่วไปในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดความซ้ำซ้อนที่จะ
ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่มีการนำมาใช้แล้ว ไปแล้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อ
ประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว มีคุณภาพและโปร่งใสเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามหลักการที่กล่าวมาไว้ว่า
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงกำหนดหลักการและแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาไปเป็นไปโดย
กรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.

- ประโยชน์ของสารพิษตกค้างจากยาฆ่าแมลงที่ตกค้างในพืชผัก ผลไม้ มี ๔ ประการ
๑. เกิดความเสียหายกับเกษตรกรที่ฉีดพ่นยาฆ่าแมลงไม่ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งไม่เพียงควบคุมและลดอัตราพิษตกค้างในพืชผักผลไม้เท่านั้น แต่ยังสามารถใช้สารพิษตกค้างในพืชผักผลไม้เพื่อใช้กำจัดศัตรูพืชในแปลงปลูกต่อไปได้อีกด้วย และเมื่อพืชผักผลไม้ที่ปลูกมีสารพิษตกค้างในปริมาณสูง เกษตรกรสามารถนำพืชผักผลไม้ดังกล่าวไปขายได้ราคาดีกว่าพืชผักผลไม้ที่ปลอดภัย ๒-๓ เท่า
 ๒. การเพิ่มผลผลิตของพืชผักผลไม้
- มีวิธีการปราบปรามศัตรูพืชโดยการใช้ยาฆ่าแมลงที่ฉีดพ่นในแปลงปลูกผลไม้ได้ เนื่องจากยาฆ่าแมลงที่ฉีดพ่นในแปลงปลูกผลไม้สามารถเพิ่มผลผลิตของผลไม้ได้มากกว่าการฉีดพ่นยาฆ่าแมลงในแปลงปลูกผลไม้ที่ไม่ฉีดพ่น
๓. ทำให้พืชผักผลไม้มีอายุยืนยาวขึ้น
 ๔. ทำให้พืชผักผลไม้มีรสชาติอร่อย
- ดังนั้นเมื่อเกษตรกรฉีดพ่นยาฆ่าแมลงในแปลงปลูกผลไม้เป็นประจำทุกปี ผลไม้ที่ปลูกจะมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเกษตรกรสามารถนำพืชผักผลไม้ที่ปลูกไปขายได้ราคาดีกว่าพืชผักผลไม้ที่ปลอดภัย ๒-๓ เท่า
๕. มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของเกษตรกรและผู้บริโภค
- ผู้ปฏิบัติงานตามศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางอาหารและยาพิษตกค้างในพืชผักผลไม้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานได้

ឯកសារ ០១ ទំព័រ ២ លេខស្រប ៣៨៩២

(นายชาญจิต โพธิ์หมี่)

(นายชาญวิช โพธิ์แก้ว)



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าการศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อเป็นการปฏิบัติงานบนฐานความร่วมมือในการศึกษาประวัติศาสตร์ชาติไทย เขต ๔ เป็นไป
ด้วยความเป็นปึกแผ่น มีคุณธรรม ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ อันจะทำให้ขาดความเป็นกลาง และมีเหตุผลในการ
ใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตลอดไป จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการ
ตรวจสอบการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกับ ดังนี้

- [illegible]

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญจิต หัทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

- 10 -

- ๓.๑ ในการเผยแพร่ข้อมูลนั้น ให้ทุกฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการส่งข้อมูลตามที่เกี่ยวข้องด้วย อาทิเช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร กฎหมายว่าด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- ๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามประเด็นการตรวจสอบเว็บไซต์ประจำภาคพบข้อผิดพลาดต้องดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชาณนิจ ทัฬหภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานพื้นที่ ๓ เข้าใจบทบาทและภารกิจของพื้นที่ ๓ เขต ๔ ยุทธศาสตร์จริง และตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในส่วนร่วมกับ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ ๓ เขต ๔ เพื่อให้บุคลากรของพื้นที่ ๓ เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจถึงเจตนารมณ์ของนายพล และมีความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของพื้นที่ ๓ เขต ๔ ในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ ๓ เขต ๔

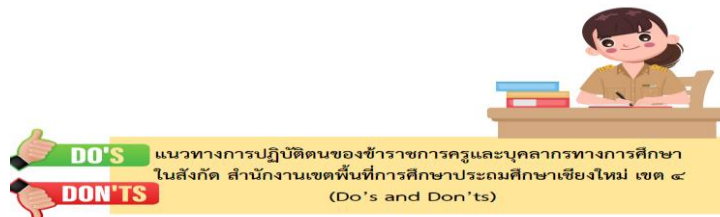
- [illegible]

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชาญชัย จันทะมี)

(นายชาญจิต พิพนม)

กิจกรรมแจ้งแนวประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเท อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มีความภูมิใจในชาติและรักสามสภะของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของกันกับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และให้ทุนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักสามสภะของชาติ และรักษาความสัมพันธ์กับความมั่นคงของชาติ	๑. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือดูหมิ่นต่อความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย
๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	๒. กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๓. นำหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓. แสดงกิริยาอาการหรือการในเชิงลบ เช่น ดูแคลนหรือดูหมิ่นศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติที่ศาสนกิจ	๔. ขัดขวางการห้ามปรามศาสนาและการปฏิบัติ

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ จงใจ ทรน โดorman ไม่กระทำการ แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในนาม หรืออาชีพของตน	๑. แสวงหาพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	๒. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/หน่วยงาน/องค์กร ที่มาขอรับบริการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	๓. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิดเบือนข้อมูลของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
	๔. ปฏิเสธการตรวจสอบบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๓. กล้าคิดริเริ่มและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องของบรรณ

ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้องของบรรณ กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผย หรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีอำนาจที่รับผิดชอบ ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำพูดหรืออิทธิพล กฎหมายและคำสั่ง คำขอร้อง คำพูดหรืออิทธิพลในสิ่งที่ถูกต้องของบรรณ	๑. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำพูดหรืออิทธิพลในสิ่งที่ไม่ถูกต้องของบรรณ
๒. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเหตุให้เกิดการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงพฤติกรรม การล่วงละเมิดหรือความทรมานตนในการทำนองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องของบรรณตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
๓. ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกล้าหาญ และจรรยาบรรณวิชาชีพความกล้าหาญ	๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและค่านิยมของทางราชการ หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
	๔. ปกป้องผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม หรือไม่แจ้งการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่แจ้งความ หรือแจ้งการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียผลประโยชน์ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน	๑. กระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งกับประชาชนส่วนรวม
๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๒. คบเกี่ยวในอิทธิพล หรืออิทธิพล และอำนาจในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน
๓. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการได้ให้	๓. ปฏิเสธการตรวจสอบบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนางานอย่างเต็มที่ มีใจเต็มที่ในสิ่งที่ตนทำอย่างเต็มที่ และมุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม ให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง มุ่งมั่น ยืนหยัด เพื่อให้งาน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลสัมฤทธิ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในแง่ของค่าใช้จ่ายและทรัพยากร อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. ปฏิบัติงานด้วยความล่าช้าไม่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๒. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์	๒. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี	๓. ปกป้องหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
	๔. ปกป้องผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม หรือการปฏิบัติงานที่ไม่เต็มความสามารถที่พึงมี หรือตามมาตรฐานตามที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่อาศัยความรู้สึกริเริ่ม ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่เอาทัศนคติส่วนตัวเข้าเป็นเกณฑ์ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้โอกาสให้โทษแก่การมีและไม่มีพรรคการเมือง

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๒. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์	๒. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี	๓. ปกป้องหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ มีใจเต็มที่ในสิ่งที่ตนทำอย่างเต็มที่ และมุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม	๔. ปกป้องผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม หรือการปฏิบัติงานที่ไม่เต็มความสามารถที่พึงมี หรือตามมาตรฐานตามที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึง

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยมีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา มาเป็นชี้นำ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย ตลอดจนการรักษากฎเกณฑ์ของทางราชการ โดยคำนึงถึงการเปิดเผยข้อมูลเพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือกระทบแก่ทางราชการ

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยยึดมั่นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาบรรณมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่	๑. ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดเสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของทางราชการ
๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของประชาชนชาวไทย เคารพกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒. พยายาม หรือดำรงตนเกินฐานะรูปแบบแห่งตน
	๓. แสวงหาการยกย่องหรือการยกย่องอันมีลักษณะเป็นการดูถูกทางเพศ
	๔. ประพฤติปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่

๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพ ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ให้บริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ให้บริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามเพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	๑. ดูหมิ่น เหยียดหยาม คัดค้านหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ให้บริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
๒. ไม่รังแก กลั่นแกล้ง ช่มเห ให้ร้าย หรือใช้กิริยาอาการและถ้อยคำที่ไม่สุภาพ ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ให้บริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง	๒. แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ คำพูด คำขู่คุกคาม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ให้บริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

๙. ยึดมั่นและปฏิบัติตามค่านิยมที่ดีขององค์กร ส่งเสริมพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบ

โดยใช้คุณธรรมหลัก "บริการดี มีคุณธรรม นำวิชาการ ทบทวนงานด้วยดีและเทคโนโลยี" เพื่อทำให้เกิดวัฒนธรรมในการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ และได้รับผลประโยชน์สูงสุด ดังต่อไปนี้

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ จงใจ ทรน โดorman ไม่กระทำการ แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในนาม หรืออาชีพของตน	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๒. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ มีใจเต็มที่ในสิ่งที่ตนทำอย่างเต็มที่ และมุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม	๓. ปกป้องหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ มีใจเต็มที่ในสิ่งที่ตนทำอย่างเต็มที่ และมุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม	๔. ปกป้องผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม หรือการปฏิบัติงานที่ไม่เต็มความสามารถที่พึงมี หรือตามมาตรฐานตามที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึง

ภาคผนวก

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี ๒๕๖๘

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ - นามสกุล นายปิยะบุตร โรจนารัตน์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๙๗๙๔๙๑๔๙๒

E-mail piyaboot.r@cmie.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรม และประพฤติดี

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

๓) ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ

ปลูกฝังความรู้ความเข้าใจเสริมสร้างความโปร่งใสในการนำนโยบายด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบไปสู่การปฏิบัติ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสร้างความตระหนักและสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในองค์กร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

๑) เป้าหมายคนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีความรัก และภูมิใจในความเป็นไทย มากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุขและเป็นที่ยอมรับของนานาชาติมากขึ้น

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) ความสอดคล้องของโครงการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ปลูกฝังความรู้ความเข้าใจเสริมสร้างความโปร่งใสในการนำนโยบายด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบไปสู่การปฏิบัติ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสร้างความตระหนักและสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในองค์กร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้

ตัวชี้วัดของแผนแม่บทประเด็น	Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตการมีจิตสาธารณะ การเป็นอยู่อย่างพอเพียง การกระทำอย่างรับผิดชอบ ความเป็นธรรมทางสังคม	บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๒) แผนย่อยของแผนแม่บท

๑) แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม สร้างจิตสาธารณะและจิตอาสาโดยใช้ประโยชน์จากความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร เพื่อรับผิดชอบต่อส่วนรวม สร้างเสริมผู้นำการเปลี่ยนแปลง และต้นแบบที่ดีทั้งระดับบุคคลและองค์กร โดยการยกย่องผู้นำที่มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมสนับสนุนให้มีกลไกการดำเนินงานในการสร้างเสริมการพัฒนาจิตสาธารณะและจิตอาสา เพื่อสังคมและส่วนรวม โดยส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสาธารณะที่ไม่หวังผลประโยชน์

๗๒) เป้าหมาย...

๒) เป้าหมายแผนย่อย คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานและสมดุลงานด้านสติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติตนปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมดีขึ้น

๓) ความสอดคล้องของโครงการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ปลูกฝังความรู้ความเข้าใจเสริมสร้างความโปร่งใสในการนำนโยบายด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสร้างความตระหนักและสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในองค์กรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้

ตัวชี้วัดของแผนย่อย	Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
ประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มขึ้น (ร้อยละต่อปี)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีระบบการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรมในหน่วยงาน

๒) เป้าหมายกิจกรรม ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัวในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๑.๔ แผนระดับที่ ๓ (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐) ได้แก่

๑) แผนปฏิบัติการราชการ

๒) แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สพฐ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

กลยุทธ์ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๑ หลักการและเหตุผล

ด้วย รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกความสุจริต ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรม

ในกลุ่ม...

ในกลุ่มเด็กและเยาวชนมุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม "คน" โดยการ "ปลูก" และ "ปลุก" จิตสำนึก ความเป็นพลเมืองที่ดีที่สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียด ต่อความคิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะ มากกว่าประโยชน์ส่วนตนและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต ผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาเพื่อปฏิรูป "พลเมืองไทยในอนาคต" ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็น พลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริม และสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณลักษณะความสุจริตสู่บุคลากรในองค์กร นำไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ส่งเสริมความร่วมมือในกรอบแผนงานโครงการสุจริตตามกำหนดในกรอบงานเขตสุจริต รวมไปถึง เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ นำเสนอข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างคุณลักษณะความสุจริตสู่บุคลากรในองค์กร นำไปสู่เขตพื้นที่สุจริต

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในกรอบแผนงานโครงการสุจริตตามกำหนดในกรอบงานเขตสุจริต

๒.๓ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ นำเสนอข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่สุจริต และผ่านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติที่ดี มีความตระหนักรู้เข้าใจและคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกลึกซึ้งชอบชั่วดี ภูมิใจในคุณความดี รังเกียจคนโกง รวมทั้งสร้างสำนักงานเขตสุจริต

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการได้อย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณ และการบริหารงานอย่างมีจริยธรรม

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ AA ด้วยคะแนนร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คะแนนผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป. เชียงใหม่ เขต ๔ มีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	-ประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน -ประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก -พิจารณาจากข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	แบบวัดการรับรู้ IIT EIT และแบบรายงานข้อมูล OIT

๕. การประเมินผล

วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- ประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- พิจารณาจากข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

- แบบวัดการรับรู้ IT
- แบบวัดการรับรู้ EIT

แบบรายงานข้อมูล OIT

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีความรู้ ความเข้าใจในกรอบงาน มีคู่มือการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะ เขตสุจริต (กระบวนการคิด ซื่อสัตย์สุจริต พอเพียง วินัย จิตสาธารณะ) และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

๒) เพื่อพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ให้เป็นองค์กรเขตสุจริตโดยมุ่งเน้นหลัก ธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการองค์กร

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ AA ด้วยคะแนนร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๗. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๘. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘
- สถานที่ดำเนินการ - สพป.เชียงใหม่ เขต ๔
- อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

๑. กิจกรรมและปฏิทินการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรและ สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการ ต่อต้านการทุจริต (เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกัน การทุจริต ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบ บริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคัมครองจริยธรรม และชี้แจงแนวทาง การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น - อาหารกลางวันและอาหารว่าง ๖๕ คนๆละ๑๕๐ บาท		-	-	-	๑๒,๓๕๐
			๑๒,๓๕๐		

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
๒) ประกาศเจตจำนงในการ บริหารงาน โดยผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ๓) ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติและ ยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๔) ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕) เสริมสร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต “เขตสุจริตไม่คิด คอร์ปชั่นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างกลไก ป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และ สรุปเพื่อจัดการการบริหารจัดการความเสี่ยง					
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเสริมสร้างมาตรการกลไกการต่อต้าน การทุจริต ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์ปชั่น” เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้ เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และสรุปความเสี่ยงเพื่อการ บริหารจัดการความเสี่ยง - ค่าวิทยากร ๑ ชั่วโมง ๑ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท - ค่าอาหารและอาหารว่าง ๖๕ คนๆ ละ ๑๙๐ บาท			๖๐๐ ๑๒,๓๕๐		๑๒,๙๕๐
กิจกรรมที่ ๓ การยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ ITA ๑) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และสรุปผล ๒) ประชุมคณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์ ๒ ครั้ง จำนวน ๑๑ คน - ค่าอาหารและอาหารว่าง ๑๑ คนๆละ ๑๓๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง - ค่าพาหนะ (๔ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าวัสดุ ๓) พัฒนาและนำเข้าข้อมูลลงในเว็บไซต์ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔			๒,๘๖๐ ๑,๖๐๐ ๒๔๐		๔,๗๐๐
รวม			๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐

/๖.๒ รายละเอียด...

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรและ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการต่อต้านการทุจริต (เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต)				
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบายการพัฒนาระบบบริหาร เพื่อต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมและ ชี้แจงแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อ ยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น - อาหารกลางวันและอาหารว่าง ๖๕ คนๆละ ๑๙๐ บาท ๒) ประกาศเจตจำนงในการ บริหารงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ๓) ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติและยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๔) ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒,๓๕๐		๑๒,๓๕๐	
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเสริมสร้างมาตรการกลไกการต่อต้านการทุจริต ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างกลไกป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และสรุปความเสี่ยงเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง - ค่าวิทยากร ๑ ชั่วโมง ๑ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท - ค่าอาหารและอาหารว่าง ๖๕ คนๆ ละ ๑๙๐ บาท	๑๒,๙๕๐	๖๐๐	๑๒,๓๕๐	
กิจกรรมที่ ๓ การยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ITA ๑) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และสรุปผล ๒) ประชุมคณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์ ๒ ครั้ง จำนวน ๑๑ คน - ค่าอาหารและอาหารว่าง ๑๑ คนๆละ ๑๓๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง - ค่าพาหนะ (๔ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ วัน) - ค่าวัสดุ ๓) พัฒนาและนำเข้าข้อมูลลงในเว็บไซต์ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔	๔,๗๐๐		๒,๘๖๐ ๑,๖๐๐	๒๔๐
รวมทั้งหมด	๓๐,๐๐๐	๖๐๐	๒๙,๔๐๐	-

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายปิยะบุตร โรจนศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
 (นางปวีณ์พิมพ์ โจนมณี)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายস্যันท์ คำลือ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายชาญชิต ทัพพหมี่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
ที่ ๑๑๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ตามที่ได้ร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็น มาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม อีกทั้งได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ดังนั้นจึงเป็นการที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม อันจะเป็นผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕) นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำคู่มือและกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานประเมินดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยทั่วกันแล้ว พร้อมกันนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน, มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online ๒๐๒๕) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

/๑.คณะกรรมการที่ปรึกษา...

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายชาญชิต ทัพพมณี
๒. นายสายันท์ คำลือ
๓. นายสมพงษ์ แสนสำโรง
๔. นางธนพินท์ พวงทอง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายชาญชิต ทัพพมณี
๒. นายสายันท์ คำลือ
๓. นายสมพงษ์ แสนสำโรง
๔. นางธนพินท์ พวงทอง
๕. นางวรรณภา ดิยะชนานนท์
๖. นางพัชรภรณ์ เทพวรรณ
๗. นางสาวนงนภัส แก้ววงศ์ดี
๘. นางแสงจันทร์ กันยะมูล
๙. นางคนิตฐา คำแก้ว
๑๐. นางธัญพร ภูมิรินทร์
๑๑. นายดัมพ์ แยมนิมมวล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล เสนอแนะ ในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๘) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

/คณะกรรมการดำเนินการ...

คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) และบริหารจัดการเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. นายชาญชิต ทัพพมณี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นายสายัณห์ คำลือ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมพงษ์ แสนสำโรง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	กรรมการ
๔. นางธนพินท์ พวงทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	กรรมการ
๕. นางวรรณภา ตริยะชนานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางพัชราภรณ์ เทพวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาวนงนภัส แก้ววงศ์ดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางแสงจันทร์ กันยะมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางคนิตฐา คำแก้ว	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางธัญพร ภูมิรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑๑. นายดัมพ์ แยมนิมมวล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงคราญ อินจาย	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นางเครือวัลย์ อินทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางปวีณพิมพ์ โจนมณี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายเทพฤทธิ์ เขียวรงค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายปิยะบุตร ไรจนารัตน์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายอภิชาติ บุญประเสริฐ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บริหารจัดการ กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานตามเครื่องมือที่ใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทั้ง ๓ ประเภท อันประกอบไปด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินระเบียบวิธีการประเมิน และขั้นตอนการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

/คณะกรรมการดำเนินงาน...

คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑. นายชาญชิต ทัพหมี่	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นายสายัณห์ คำลือ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมพงษ์ แสนสำโรง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๔. นางธนพินท์ พวงทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๕. นางวรรณภา ตียะชนานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางพัชราภรณ์ เทพวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาวนงนภัส แก้ววงศ์ดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางแสงจันทร์ กันยะมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางคณิตฐา คำแก้ว	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางธัญพร ภูมิรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑๑. นายคัมพ์ แยมนิมมวล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงคราญ อินจาย	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางเครือวัลย์ อินทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔. ผู้รับผิดชอบหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) ตามลำดับข้อ		กรรมการ
๑๕. ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคน		กรรมการ
๑๖. นางปวีณพิมพ์ โรจนมณี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายเทพฤทธิ์ เที่ยรวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายปิยะบุตร โรจนธีรวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายอภิชาติ บุญประเสริฐ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
ข้อมูลพื้นฐาน		นายสายัณห์ คำลือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔	นางปวีณพิมพ์ โรจนมณี
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่		ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		นางสาวนงนภัส แก้ววงศ์ดี
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ		ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นายเทพฤทธิ์ เที่ยรวงศ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นางสาวพัชรา ปวงสมุทร เจ้าหน้าที่ธุรการ นายอภิชาติ บุญประเสริฐ

/ตัวชี้วัดย่อย...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)

			เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
การประชาสัมพันธ์		นายสายัณห์ คำลือ	นางปวีณพิมพ์ โรจนมณี
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการสำนักงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
		เขตพื้นที่การศึกษา	นายเทพฤทธิ์ เยียรยงค์
		ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
			นายยุทธนา กังแฮ
			นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
			พิเศษ
			นางสาวพัชรา ปวงสมุทร
			เจ้าหน้าที่ธุรการ
			นางสาวพรฤทัย ศรีวิชัย
			เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
			นางกัลยา เลิศลักษณ์วัฒน์
			นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
			นางสาวศิริพรรณ ดินันท์
			พนักงานธุรการโรงเรียน
			ว่าที่ ร.ต.อธิษฐ์ ภูมิลักษณ์
			โม๊ะสันทะ
			นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่
			การศึกษา
			นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย
			นิติกรชำนาญการ
			นายปิยะบุตร โรจนารัตน์วัฒน์
			นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
			นางสาวทศยา ศรีคำเป้า
			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
			ชำนาญการ
			นายภาณุพันธ์ สมตา
			นักวิชาการตรวจสอบภายใน
			ชำนาญการ
			นายอภิชาติ บุญประเสริฐ
			เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

/ตัวชี้วัดย่อย...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

เลขที่ข้อ คำถาม		รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
			ประธานกรรมการ	กรรมการ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			นายสมพงษ์ แสนสำโรง รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	นางสาวนงนภัส แก้ววงศ์ดี ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นางสิริพิม อุปเงิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๐๕	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
๐๖	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๐๗	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
การปฏิบัติงาน		นายสายันท์ คำลือ รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	นางปวีณพิมพ์ โรจนมณี ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ นางพัชรภรณ์ เทพวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล นายยุทธนา กังแฮ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ นางสาวพรฤทัย ศรีวิชัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางกัลยา เลิศลักษณ์วัฒน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นางสาวศิริพรรณ ตินันท์ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน นางสาวฉัตรนภา อุ่นคำ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย นิติกรชำนาญการ นางสาวทศยา ศรีคำเบา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่		
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		
๐๑๐	E-Service		
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		

/ตัวชี้วัดย่อย...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ต่อ)

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
การปฏิบัติงาน		นายสายัณห์ คำลือ รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	นางประภาพร สุวรรณบงกช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ นางพิมพ์ลภัส ภูลอนรา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นายเทพฤทธิ์ เยียรยงค์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นางประภาพร สุวรรณบงกช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ นางสาวทิพารัตน์ กันทียะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นายปิยะบุตร โรจนธีรวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ นางสาวพัชรา ปวงสมุทร เจ้าหน้าที่ธุรการ นางสาวศิริพรรณ ดินันท์ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่		
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		
๐๑๐	E-Service		
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางธนพินท์ พวงทอง รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	นางวรรณภา ตียะชนานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ นางพัชรินทร์ สิทธิไธโรนันท์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ นางสาวธนัชชา ปัญญาแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางกัลยา เลิศลักษณ์วัฒน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นางสาวศิริพรรณ ดินันท์ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
๐๑๓	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

/ตัวชี้วัดย่อย...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นายสายัณห์ คำลือ รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	นางพัชรภรณ์ เทพวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นางเครือวัลย์ อินทร์ตา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ นายยุทธนา กังแฮ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๑๖	ประมวลจริยธรรม และ การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางธนพินท์ พวงทอง รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	นางธัญพร ภูมิรินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ นางสาววรวัลย์ จัตุกุล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ นางชุติมา กันทวิชัย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ นางสาวพรฤทัย ศรีวิชัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ		นางสาวนงคราญ อินจาย ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย และคดี	นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย นิติกรชำนาญการ
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๑๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ		

/ตัวชี้วัดย่อย...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ต่อ)

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		นายสายัณห์ คำลือ รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	นางปวีณพิมพ์ โรจนมณี ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ นางพัชรภรณ์ เทพวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวนงนภัส แก้ววงศ์ดี ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นางแสงจันทร์ กันยะมูล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม		

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๒๑	ประกาศเจตนาธรรมณ์ และ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	นางสาวนงคราญ อินจาย ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย และคดี	นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย นิติกรชำนาญการ
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		
เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		นางคณิตฐา คำแก้ว ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบ ภายใน	นางสาวนงคราญ อินจาย ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี นายภาณุพันธ์ สมตา นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

/ตัวชี้วัดย่อย...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เลขที่ข้อ คำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
แผนป้องกันการทุจริต		นายสายัณห์ คำลือ รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	ผู้รับผิดชอบหัวข้องานต่างๆ
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการ การทุจริต		
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		นายสายัณห์ คำลือ รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	นางปวีณพิมพ์ โรจนมณี ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ นางสาวนงคราญ อินจาย ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี นางสาวนงนภัส แก้ววงศ์ดี ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นางวรรณภา ตียะชนานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินฯ นางพัชราภรณ์ เทพวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นางแสงจันทร์ กันยะมูล ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคน
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ประสานงานจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน และขั้นตอนการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์ และนำเข้าสู่ข้อมูลด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๑. นางธนพินท์ พวงทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นางปวีณ์พิมพ์ โรจนมณี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางประภาพร สุวรรณบงกช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวเพียร สิงห์จุ	ครู โรงเรียนกัวแลน้อยประสิทธิ์วิทยา	กรรมการ
๕. นายประเสริฐ สานา	ครู โรงเรียนบ้านห้วยข้าวสาลี	กรรมการ
๖. นายมนตรี ไชยบุญทา	ครู โรงเรียนวัดศรีสว่าง	กรรมการ
๗. นายกลวัชร โชติวรนานนท์	ครู โรงเรียนบ้านสันป่าสัก	กรรมการ
๘. นายคัมพ์ แยมนิ่มนวล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายเทพฤทธิ์ เยียรยงค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายปิยะบุตร โรจนารัตน์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายอภิชาติ บุญประเสริฐ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ จัดทำเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูล การดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จำนวน ๒๘ รายการ ได้อย่างสะดวก ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบ สรุปผลการดำเนินงานรวบรวม จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. นายชาญชิต ทัพพณี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นายสายัณห์ คำลือ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมพงษ์ แสนสำโรง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๔. นางธนพินท์ พวงทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๕. นางวรรณภา ดิยชนานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางพัชราภรณ์ เทพวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาวนงนัส แก้ววงศ์ดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสาวจันทร์ กันยะมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางคณิตฐา คำแก้ว	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางธัญพร ภูมิรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ

๑๐. นายคัมพ์...

๑๑. นายคัมพ์ แยมน์นิมวอล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงคราญ อินจาย	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นางเครือวัลย์ อินทร์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางอ้อยทิพย์ รุณผาบ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางพัชรินทร์ สิทธิอุไรนันท์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางสาววรวัลย์ จตุกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางชุตินา ก้นทวีชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นายยุทธนา กังแฮ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางนัตยา สินธูวาทิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางอุไร กาละปัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นายภานุพันธ์ สมตา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุพรี สุวรรณภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวทัศนีย์ ศรีคำเป้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒๔. นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๒๕. นางสาวทิพารัตน์ กันทียะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๖. นางสาวจุฑารัตน์ ก่องคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๗. นางสาวพรฤทัย ศรีวิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒๘. นางเบญจมาศ จาติ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๙. นางสาวพัชรา ปวงสมุทร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓๐. นางสาวศิริพรรณ ดินันท์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๓๑. นางปวีณ์พิมพ์ โรจนมณี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๒. นายเทพฤทธิ์ เยียรยงค์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายปิยะบุตร โรจนธีรวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นายอภิชาติ บุญประเสริฐ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) ข้อ O๑ – O๒๘ และประเมิน IIT และ EIT รวมทั้งตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้ตรงตามเกณฑ์ประเมินโครงการก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้ง ๒๘ ข้อมูล ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในกรณี มีปัญหา อุปสรรค หรือมีเหตุขัดข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทราบ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง และมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามคำสั่ง โดยเคร่งครัดและปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยตามกำหนดและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางราชการ หากการปฏิบัติหน้าที่ใด จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือและได้รับสำเนาเอกสาร/หลักฐานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้น ต้องให้ความร่วมมือและส่งมอบสำเนาเอกสาร/หลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ร้องขอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและร่วมกันขับเคลื่อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โดยมุ่งมั่น “พัฒนาคนสุจริตพัฒนางานสุจริต พัฒนาเขตสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ที่ ศธ ๐๔๐๕๐ / ๒๕๖๐๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๔

๑๓๔ หมู่ ๘ ถนนเชียงใหม่-ฮอด ต.สันกลาง
อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญ จำนวน ๑ ฉบับ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้จัดทำประกาศ
เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
(No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อเป็นการสานต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ป้องกันการทุจริตในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การนี้ จึงขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กลุ่มอำนวยการ

โทร/โทรสาร. ๐ ๕๓๓๑ ๒๐๗๐ ต่อ ๑๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
 ที่ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
 เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญ
 และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ทุกท่าน , ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญ จำนวน ๑ ฉบับ
 และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วย สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของ
 สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ โดยจัดทำเป็น ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และได้จัดทำประกาศ
 เจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ทั้งนี้ เพื่อบุคลากรทุกท่านยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
 พร้อมนี้ได้นำลงประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยแล้ว

การนี้ จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ให้รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ทุกท่าน ตลอดจนบุคลากร
 ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรทุกคนในกลุ่มทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๔
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๔ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นายชาญชิต ทิพนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



Announcement of Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 4
Subject: Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2025

Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 4 acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 4 hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on 15 May 2025



(Mr.Chanchit Tubmee)

Director of Chiang Mai Primary Educational Service Area Office 4

แนวปฏิบัติตามนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือการเลือกปฏิบัติ และเพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไว้ ดังนี้

๑) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องงดรับไม่ถาพนำถึงการรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดดังกล่าว

๒) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานหรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของบุคลากร

๓) กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญและของกำนัลโดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการรับ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยของขวัญและของกำนัลที่รับนั้นต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔) กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญและของกำนัลโดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยของขวัญและของกำนัลนั้น มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสมากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลนั้นให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้บุคลากรผู้นั้นรับของขวัญและของกำนัลนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ได้รับเมื่อวันที่.....ได้รับเนื่องจากกรณี.....

๒. รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของ ของขวัญ.....

๓. รับในนาม ☐ หน่วยงาน ☐ รายบุคคล

๔. ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ของขวัญและของกำนัล.....

ที่อยู่.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

๕. เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตามที่ได้อำนาจการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายงดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ข้างต้น ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ ให้ส่งคืนแก่ผู้ให้

☐ ส่งมอบให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีความตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อเป็นการสานต่อเจตนารมณ์ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง จึงขอแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อให้เป็นองค์กรที่โปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริหารงบประมาณโดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม

๒. สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมต่อต้านการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและตรวจสอบได้

๔. ส่งเสริมและพัฒนาการสื่อสารโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้โดยรวดเร็ว และถูกต้อง

มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน จะร่วมเป็นพลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามเจตจำนงอย่างเคร่งครัด ร่วมกันป้องกันดูแลไม่ให้มีการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



Declaration of Intent to administrate
Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4
with honesty and integrity.

.....

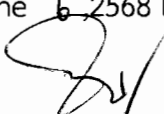
Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 realizes and emphasizes on prevention and elimination of corruptions and misconducts. To continuously accentuate the intent on prevention and elimination of corruptions and misconducts ,Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 declares the Intent to administrate with honesty and integrity as fallows:

1. Every officers shall perform their duty
2. with honesty and shall administrate budget according to laws and regulations and administrate human resources by merit principles.
2. Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 shall enhance organizational culture on integrity, transparency and work ethics to prevent conflict of interest. Every officers shall adhere to those values.
3. Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 shall emphasize on transparency and accountability. Procurements shall be transparent to public.
4. Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 shall implement integrated information technology with public relations activities so as to provide correct and up-to-date informations for public.

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4 expects that every officers and management personels will co-operate with the implementation of this declaration of Intent to administrate with honesty and integrity.

May this declaration become known to general members of the public and practiced by all involved.

Issued on June 6, 2568 B.E.


 (Mr.Chanchit Tupmee)

Director of Chiangmai Primary Educational Service Area Office 4

ที่ ศธ ๐๔๐๕๐/วอ ๙๗๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๔
๑๓๔ หมู่ ๘ ถนนเชียงใหม่ - ฮอด
ต.สันกลาง อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๒๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. มาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน
 ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๔. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 ๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
 ๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การนี้ จึงประชาสัมพันธ์แจ้งทุกโรงเรียนในสังกัดเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชิต ทัทพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

กลุ่มอำนวยการ

โทร/โทรสาร. ๐ ๕๓๓๑ ๒๐๗๐ ต่อ ๑๓

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ที่

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ทุกท่าน , ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม และบุคลากรทุกคนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. มาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน
 ๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๔. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 ๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
 ๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 ๗. แนวทางปฏิบัติในการทำงานของบุคลากร
 ๘. แนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสพป.เชียงใหม่ เขต ๔
 ๙. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

การทุจริต

ด้วย สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ได้ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๖ พร้อมด้วยแนวทางปฏิบัติในการทำงานของบุคลากร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗-๘

การนี้ จึงขอให้บุคลากรในสพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ทุกท่านได้ทำความเข้าใจและปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการทำงานที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง เพื่อให้มาตรการที่สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ได้กำหนดขึ้นมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและขอแนะนำ ควบคุมและกำกับให้มีการนำแนวทางตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตไปปฏิบัติได้จริง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งบุคลากรทุกคนในกลุ่ม/หน่วยทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

(นายชาญชิต ทัพพมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

เรื่อง มาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดัน เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการปฏิบัติภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน ไว้เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทาง ปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ป้องกันปัญหาในการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ของบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ดังนี้

๑. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

แนวทางปฏิบัติ

๑) ข้าราชการต้องไม่ถาพนำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด

๒) ข้าราชการต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี สินทรัพย์ดิจิทัล หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๓) ข้าราชการต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔) กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือ ตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับ ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลและหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าใน การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕) การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจ เสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๖) ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทน การให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการ ประหยัดให้แก่ข้าราชการ

๒. การเรียไร

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไรพุทธศักราช ๒๕๘๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะรัฐมนตรี
- ๒) ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการเรียไร
- ๓) ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย
- ๔) ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นที่เกิดจากการเรียไรมาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจ
- ๕) ห้ามเรียไรจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนเพื่อซื้อของขวัญให้ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลี้ยงรับรองข้าราชการผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ ตลอดจนการมอบของฝาก หรือของอภินันทนาการซึ่งมีราคาแพง โดยปราศจากเหตุตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี ควรใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน
- ๖) ห้ามจัดกิจกรรมที่กำหนดให้มีการจำหน่ายบัตรหรือบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีกำหนดมูลค่าที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟหรือกีฬาอื่น เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
- ๗) ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพยากรของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สิน และเวลาราชการในการเรียไร เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๓. การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ข้าราชการทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
- ๒) แจ้งให้สถานศึกษาทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

๔. ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยงหรือมีโอกาสสูงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ข้าราชการพึงระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานและอาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดได้

๒) ข้าราชการไม่พึงรับหรือให้คำรับรอง อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา การท่องเที่ยว ซึ่งเห็นได้ชัดว่าให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้ใช้ดุลพินิจ/อำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญชิต ทัทหมี่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคนเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดมั่นในผลประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทั้งในด้านการสูญเสียงบประมาณ ภาพลักษณ์ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการลดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ กระทำในทางที่มีขอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๑. ให้บุคลากรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้บุคลากรรายงานการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร ในโอกาสแรกเมื่อทราบถึงการได้รับ มอบหมายงานหรือเมื่อทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียนั้น เพื่อพิจารณาจดดำเนินการหรืองดการเข้าร่วมพิจารณา หรือไม่

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตลอดจน ตรวจสอบการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔. บุคลากรต้องให้การต้อนรับ ให้ความสะดวกและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มาติดต่อราชการ โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๕. บุคลากรต้องไม่รับผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น เช่น การรับ ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ เช่น การรับเลี้ยง เป็นต้น

๖. บุคลากรต้องรักษาทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๗. บุคลากรต้องไม่นำข้อมูลลับหรือที่ได้ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนซึ่งยังไม่มี เป็นที่เปิดเผยทั่วไปหรือต่อสาธารณะไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและบุคคลอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญจิต ทัพพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๒. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกขออนุมัติประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ พร้อมจัดทำทะเบียนคุมการประกาศ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้มีการจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วอย่างเป็นระบบ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณทุกปี

๕. เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๖. มีมาตรการกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชิต ทัทพรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เชื่อถือได้และเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ อันเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ รองรับสิทธิรับรู้ของประชาชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่น่าสนใจเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อให้ประชาชนได้รู้เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๑.๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑.๕ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

๑.๖ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเนื้อหาข้อมูลซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเนื้อหาข้อมูล เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ก่อนนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนจะนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ โดยกำหนดการลงชื่อเข้าใช้ และรหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เพื่อเข้าสู่ระบบเสร็จแล้วดำเนินการนำข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่นำเสนอบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

- ๒ -

๓. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ ในการเผยแพร่ข้อมูลนั้น ให้ทุกฝ่ายที่รับผิดชอบคำนึงถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้วย อาทิเช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร กฎหมายว่าด้วย คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์เป็นประจำหากพบ ข้อผิดพลาดต้องรีบดำเนินการแก้ไขในทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญชิต ทัทหมี่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆอันจะทำให้ขาดความเป็นกลาง และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หากพบผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามคู่มือดังกล่าว

๔. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมออย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี กรณีที่พบว่าไม่เป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชิต ทัพหมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

.....

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสและส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันจะทำให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ จึงกำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๒. ให้มีการจัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ทางเว็บไซต์ กล่องรับฟังความคิดเห็น แบบสอบถาม สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๓. ให้กลุ่ม/หน่วยเจ้าของเรื่องกำหนดระดับ รูปแบบ ในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

๔. ให้กลุ่ม/หน่วยเจ้าของเรื่อง จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชิต ทัพพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการทำงานของบุคลากร

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตาม ซึ่งจะมีส่วนในการทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล บริหารงานอย่างโปร่งใส โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนให้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. การแต่งกาย

๑.๑ วันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากี

๑.๒ วันอังคาร-พฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๑.๓ วันศุกร์แต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง

๒. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องลงเวลามาปฏิบัติราชการ ณ จุดที่กำหนด ไม่เกินเวลา ๘.๓๐ น. และกลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ เวลา ๙.๐๐ น. กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการรวบรวมสมุดลงเวลาพร้อมสรุปข้อมูลรายชื่อผู้มาปฏิบัติราชการ ไปราชการ และข้อมูลการลา รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

๓. การอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการ

๓.๑ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ในเวลาราชการบุคลากรต้องปฏิบัติตามหน้าที่อยู่ในบริเวณสำนักงาน

๓.๒ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องไปปฏิบัติภารกิจนอกสำนักงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง

๔. การไปราชการ

๔.๑ การขออนุญาตเดินทางไปราชการให้ผู้เดินทางขออนุญาตตามระเบียบของทางราชการในสมุดขออนุญาตไปราชการ

๔.๒ ผู้ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต้องลงในสมุดลงเวลามาปฏิบัติราชการว่าไปราชการ

๕. การให้บริการ

ให้บริการผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ ดุจญาติมิตร มีจิตมุ่งบริการ ใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย

๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖.๑ บุคลากรทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานว่ามีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานอย่างไร และใช้คู่มือนั้นประกอบการปฏิบัติงาน

๖.๒ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดประเภทงานให้บริการ โดยระบุขั้นตอน แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการและผู้รับผิดชอบ

๖.๓ เสนอคู่มือที่ได้จัดทำขึ้นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ พิจารณาเห็นชอบก่อนนำไปเผยแพร่และใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ให้การทำงานมีความเป็นระบบยิ่งขึ้น

๗. การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา

๗.๑ การเสนอหนังสือราชการให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

๗.๒ การเสนอหนังสือให้เสนอไปตามสายการปฏิบัติงานตามลำดับชั้นบังคับบัญชาภายในระยะเวลาที่ไม่ล่าช้าจนเกินไปจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย

๗.๓ การทำบันทึกเสนอต้องใช้ภาษาราชการและชัดเจนว่าเสนอเพื่ออะไร เช่น เพื่ออนุมัติ อนุญาต เพื่อถือปฏิบัติหรือเพื่อพิจารณาสั่งการ เป็นต้น

๘. การใช้ทรัพยากรของราชการ

๘.๑ การเปิดเครื่องปรับอากาศ จะเปิดเครื่องปรับอากาศไม่ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.

๘.๒ การทำสำเนาเอกสารให้ใช้กระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำในการจัดทำสำเนาเอกสาร

๘.๓ การใช้น้ำต้องปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ และการใช้ไฟจะต้องปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกงาน

๙. การไปร่วมงานราชพิธี

การร่วมงานราชพิธีในวันสำคัญที่หน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือ/เชิญชวน เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันปิยมหาราช วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้มีความตกลงร่วมกันให้ผู้บริหารและตัวแทนกลุ่ม กลุ่มละ ๒ คน เป็นตัวแทนไปร่วมงาน โดยพร้อมเพรียงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาญชิต ทัพพณี)

**แนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน**

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับกำหนด สอดคล้องกับประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยทั่วกัน เพื่อส่งเสริมให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ มีคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

แนวปฏิบัติที่ดี

๑.๑ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

๑.๒ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๓ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

๑.๔ ทุกกลุ่ม/หน่วย ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ และกลุ่มงาน ที่กำกับ ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณ การเบิก-จ่ายและการพัสดุ ต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้มีความคุ้มค่าในการทำภารกิจ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติที่ดี

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๒.๒ งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

/๒.๓ กลุ่มบริหารงาน.....

๒.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ระเบียบ กฎหมายได้กำหนดไว้ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นต้นให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและมีความเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเช่น การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งต้องกำกับ ดูแล มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือมีการเลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติที่ดี

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบต่อหน้าที่ การสั่งการหรือมอบหมายงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โดยคำนึงและพิจารณาถึงความเหมาะสม ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระดับ ตำแหน่ง พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใดๆ ที่นอกเหนือไปจากงานในหน้าที่ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะเป็นเรื่องส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาโดยแท้หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

๓.๓ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่างๆผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง มีความยุติธรรมและต้องใช้ดุลพินิจโดยปราศจากอคติใดๆ

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ราชการของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือยินยอมให้บุคคลอื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือบุคคลอื่น หรือนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวปฏิบัติที่ดี

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนต้องกำกับดูแล การ บำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุด สูญหาย หรือเสียหายให้รายงานและดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายต่อไป

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของราชการโดยบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ หรือการยืมโดยบุคคลภายนอกจะต้องดำเนินการขออนุญาตตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้มีความถูกต้อง เป็นระเบียบ มีระบบ เพื่อป้องกันการความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน ของราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ และมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่อง และแก้ไขปัญหาการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตมิให้เกิดขึ้นหรือลดน้อยลง

แนวปฏิบัติที่ดี

๕.๑ ถือเป็นความรับผิดชอบของทุกกลุ่ม/หน่วยต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการ ต่างๆ ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๔ ประจำปีงบประมาณปัจจุบันและรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารทราบ

๕.๒ ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายหรือมาตรการ ต่างๆ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับ ติดตาม สอดส่องดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริต การเรียกรับหรือรับสินบน รวมทั้งต้องไม่ ละเว้นหรือละเลยที่จะดำเนินการเมื่อพบมีการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเกิดขึ้น

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองโดยยึดหลักตามมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติ หน้าที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

แนวปฏิบัติที่ดี

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตาม

/๖.๒ บุคลากร.....

- ๔ -

๖.๒ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อย ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและเป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติที่ดี

๗.๑ ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญที่สาธารณชนควรทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้กระบวนการทำงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของหน่วยงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี มีความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

แนวปฏิบัติที่ดี

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางที่กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่ม/หน่วยซึ่งมีภารกิจในการให้บริการต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจ เช่นร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ หรือร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นต้น

๘.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ นำข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่ได้รับมาใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศที่สาธารณชนควรได้รับรู้รับทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ข้อมูล สารสนเทศพื้นฐานของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลแผนการ ดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตเป็นต้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

๙.๑ งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่ม/หน่วย นำข้อมูลสารสนเทศที่สาธารณชนควรได้รับรู้รับทราบมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และต้องเป็นไป ตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ทุกกลุ่ม/หน่วยต้องสนับสนุนการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ หน่วยงานที่สาธารณชนควรได้รับรู้รับทราบมาเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Facebook Line เป็นต้น

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทุกคนต้อง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามแนวทางของเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีคุณธรรม

แนวปฏิบัติที่ดี

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาตลอดจนบุคลากรทุกคนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องปฏิบัติตามแนวทางเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหาร

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด

๑๐.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการกระทำทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และต้องกำหนดให้ มีแนวทางหรือมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อลดโอกาสการเกิดการทุจริต

/๑๐.๔ สำนักงาน.....

- ๖ -

๑๐.๔ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ต้องให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม โครงการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

ที่ ๒๐๗ /๒๕๖๘

เรื่อง การกำกับดูแลมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ได้กำหนดขึ้น มีการนำไปเป็นหลักประพฤติปฏิบัติในการดำเนินงานในทุกๆการดำเนินงาน มีระบบการติดตามที่มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรการภายในโดยประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการให้การนำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมีการนำไปเป็นหลักประพฤติปฏิบัติในการดำเนินงานในทุกๆการดำเนินงานตามเจตนารมณ์ และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นายชาญชิต ทัพพมณี | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสายัณห์ คำลือ | รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๓. นายสมพงษ์ แสนสำโรง | รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๔. นางธนพินท์ พวงทอง | รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่ม | | กรรมการ |

๖. นางสาวนงคราญ อินจาย ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายฯ กรรมการและเลขานุการ

๒. ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๑ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| ๒.๑.๑ นายสายัณห์ คำลือ | รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๑.๒ นางคนิตฐา คำแก้ว | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๑.๓ นางพัชราภรณ์ เทพวรรณ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๑.๔ นางชลดา เชื้อนศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบ |

๒.๒ มาตรการเพื่อป้องกันการรับสินบน

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๒.๒.๑ นายสายัณห์ คำลือ | รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๒.๒ นางสาวนงคราญ อินจาย | ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายฯ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๒.๓ นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย | นิติกรชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบ |

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๒.๓.๑ นางธนพินท์ พวงทอง | รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ | ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล |
| ๒.๓.๒ นางวรรณภา ดิยะชนานนท์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๒.๓.๓ นางพัชรินทร์ สิทธิไธโรนันท์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | ผู้รับผิดชอบ |

- ๒ -

๒.๔ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

- ๒.๔.๑ นายสมพงษ์ แสนสำโรง รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล
๒.๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม ผู้รับผิดชอบ

๒.๕ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๒.๕.๑ นายสายัณห์ คำลือ รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล
๒.๕.๒ นางปวีณพิมพ์ โจนมณี ผอ.กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๓ นายเทพฤทธิ์ เขียวรงค์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบ
๒.๕.๔ นายปิยะบุตร โจนนาธีวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๖ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- ๒.๖.๑ นายสมพงษ์ แสนสำโรง รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล
๒.๖.๒ นางสาวนงคราญ อินจาย ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายฯ ผู้รับผิดชอบ
๒.๖.๓ นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย นิติกรชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๗ มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียน

- ๒.๗.๑ นายสายัณห์ คำลือ รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ผู้ควบคุม กำกับ ดูแล
๒.๗.๒ นางสาวนงคราญ อินจาย ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายฯ ผู้รับผิดชอบ
๒.๗.๓ นายอุกฤษฏ์ รัตนวิชัย นิติกรชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้ควบคุม กำกับ ดูแลและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ทราบหากพบมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญชิต ทัพพณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

การขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมและชี้แจงแนวทาง การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น โดย ดร.ชาญชิต ทัทพณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมฯ รวมถึงนำกล่าวปฏิญญาเขตสุจริต และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือการรับสินบน No Gift Policy พร้อมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อน สำนักงานเขตสุจริต และองค์กรคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts และการสร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” โดยมี นายสายัณห์ คำลือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมทางดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

จดหมายข่าว

ปีที่ 6 ฉบับที่ 140 วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



สพป. เชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม และชี้แจงแนวทางการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการประกาศนโยบาย การพัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต และไม่รับของขวัญ No Gift Policy ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม และชี้แจงแนวทาง การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น โดย ดร.ชาญชิต ทัทพณี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมฯ รวมถึงนำกล่าวปฏิญญาเขตสุจริต และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือการรับสินบน No Gift Policy พร้อมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อน สำนักงานเขตสุจริต และองค์กรคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts และการสร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” โดยมี นายสายัณห์ คำลือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมทางดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่



CONTACT

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
 053-311351, 053-312070, 053-312109 ต่อ 0 - 13



จัดทำโดย นายพิษณุภรต โรจนารัตน์วัฒน์

การขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)



การจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ “งดให้ งดรับ ของขวัญในทุกโอกาส” บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรงดให้ งดรับ ของขวัญ ในทุกโอกาสอย่างต่อเนื่อง



สพป. เชียงใหม่ เขต 4 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และสรุปความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 19 มิถุนายน 2568 สพป. เชียงใหม่ เขต 4 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และสรุปความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี ดร.ชาญชิต ทัพพณี ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานการประชุม พร้อมนี้ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตและประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประชุม ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นางสาวพิมพ์พินันท์ ธีรธนาภรณ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตสังกัด สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเชียงใหม่ เป็นวิทยากรในหัวข้อ “การป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัดเข้าร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต 4 อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ NEWS



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

สพป. เชียงใหม่ เขต 4 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และสรุปความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ปีที่ 6 ฉบับที่ 159 วันที่ 19 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568



วันที่ 19 มิถุนายน 2568 สพป. เชียงใหม่ เขต 4 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และสรุปความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี ดร.ชาญชิต ทัพพณี ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 4 เป็นประธานการประชุม พร้อมนี้ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตและประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการประชุม ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นางสาวพิมพ์พินันท์ ธีรธนาภรณ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตสังกัด สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเชียงใหม่ เป็นวิทยากรในหัวข้อ “การป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด เข้าร่วมการประชุมฯ ณ ห้องประชุมสันป่าตอง สพป.เชียงใหม่ เขต 4 อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

Facebook: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

Phone: 053-311351, 053-312070, 053-312109 ต่อ 0 - 13

ภาพ/ข่าว : นายปิยะบุตร โรจนารัตน์วัน น.ก.ประชาสัมพันธ์



สพ. เชียงใหม่ เขต 4 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เขตสุจริตไม่คิดคอร์รัปชัน” และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และสรุปความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4